



Vejledning om tilskud fra Landdistriktspuljen til udviklingsprojekter – 2025

Indhold

INDLEDNING	3
1. HVEM KAN DER YDES TILSKUD TIL?	3
2. HVILKE PROJEKTER KAN FÅ TILSKUD?	3
<i>Krav om placering i landdistrikt</i>	3
<i>Særligt vedr. projekter i de maritime miljøer</i>	4
<i>Krav om almennyttighed</i>	4
3. KRITERIER FOR TILDELING AF TILSKUD	5
<i>Tilskudsberettigede udgifter</i>	5
<i>Ikke-tilskudsberettigede udgifter</i>	6
<i>Har I tidligere modtaget offentlig støtte?</i>	6
4. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE?	7
5. ANSØGNINGSFRIST OG INDSENDELSE AF ANSØGNING	8
6. FRA ANSØGNING TIL UDBETALING AF TILSKUD	8
7. GDPR	9

Indledning

Landdistriktspuljen sigter på at skabe ny aktivitet gennem forsøg, information og forskning samt at give inspiration til lignende projekter og aktiviteter andre steder i landet.

I finansloven for 2025 er der afsat i alt 33,6 mio. kr. til åbne ansøgningsrunder. Der er i første ansøgningsrunde afsat 8 mio. kr. til udviklingsprojekter.

Denne vejledning beskriver, hvordan I ansøger puljen, samt de kriterier din ansøgning bliver vurderet ud fra ved tildelingen af midler til udviklingsprojekter. I kan finde de generelle "Vilkår for tilskud fra Kirkeministeriets Landdistriktspulje" på hjemmesiden livogland.dk på undersiden [udviklingsprojekter](#).

1. Hvem kan der ydes tilskud til?

Der kan ydes tilskud til foreninger, enkeltpersoner, virksomheder, institutioner, regioner, kommuner og lignende.

2. Hvilke projekter kan få tilskud?

I kan opnå tilskud til udviklingsprojekter, som har til formål at fremme beskæftigelsen, erhvervsudvikling, service, levevilkår, bosætning eller lokale kultur- og fritidsaktiviteter i landdistrikterne, på de små øer eller i de maritime miljøer.

Landdistriktspuljen yder tilskud til projekter inden for landdistriktsudvikling, og det er derfor en forudsætning at projektaktiviteterne gennemføres i et landdistrikt, og at de er almennyttige.

Krav om placering i landdistrikt

Der kan som udgangspunkt ikke opnås tilskud til projekter i hovedparten af hovedstadsområdet, eller i større byer som fx Aarhus, Esbjerg, Roskilde, Kolding og Sønderborg. Der kan som udgangspunkt heller ikke opnås tilskud i nærheden af større byer eller i oplandsbyer som fx Klarup ved Aalborg eller Assentoft ved Randers.

Der vil være tilfælde, hvor Landdistriktspuljen kan yde tilskud til projekter, hvor en del eller hovedparten af aktiviteterne foregår i en mellemstor by eller en kommunes hovedby (fx Lemvig, Skærbæk eller Maribo). Det vil fx være tilfældet, hvis projektet i den pågældende by vurderes til at fremme udviklingen i de omkringliggende landdistrikter, men ikke ville kunne realiseres uden for områdets hovedby. Det kan også være tilfældet hvis et projekt vurderes til at bidrage væsentligt til at opretholde en hovedbys/mellemstor bys funktioner i områder, hvor der er langt til næste større by.

I behandlingen af den enkelte ansøgning vil det bero på en konkret individuel vurdering, hvorvidt projektet kan anses for at være et landdistriktsprojekt.

Særligt vedr. projekter i de maritime miljøer

I 2025 støtter Landdistriktspuljen også projekter i maritime miljøer.

De maritime miljøer defineres i bekendtgørelsen som Bornholm, Esbjerg, Frederikshavn, Gribskov, Hjørring, Jammerbugt, Kerteminde, Langeland, Lemvig, Læsø, Morsø, Norddjurs, Ringkøbing-Skjern, Struer, Thisted og Ærø Kommune samt de 27 småøer.

Det er en forudsætning at disse projekter er almennyttige og har maritim karakter, som eksempelvis:

- Legepladser/multipladser i forbindelser med maritime miljøer.
- Fysisk eller strategisk udvikling af havnemiljøer eller maritime miljøer.
- Arrangementer med relation til maritime miljøer, fx havnefestivaler.
- Formidlingsaktiviteter med relation til maritime miljøer.

Krav om almennyttighed

Der kan søges om tilskud til et projekt, hvis *projektet* har et almennyttigt formål. Det er *projektet*, der skal være almennyttigt – ikke nødvendigvis ansøgeren. Det betyder, at virksomheder, private og selvejende institutioner, private og offentlige fonde, kommuner og foreninger, kan søge tilskud til et almennyttigt projekt - så længe projektet opfylder betingelserne for at være et almennyttigt projekt.

Et projekt anses for almennyttigt, når alle tre følgende betingelser er opfyldt:

- Projektets formål skal potentielt kunne gavne en bred del af befolkningen. Dvs. at det skal være til gavn for en større og ofte uafgrænset personkreds. Det kan fx være projekter, som har et socialt, kunstnerisk eller kulturelt formål.
- Projektet skal være offentligt tilgængeligt og være åbent for et ikke-diskriminerende udsnit af befolkningen. Dvs., at der skal være adgang for alle, der har lyst til at benytte sig af det. Det behøver dog ikke være hele døgnet.
- Projektet skal være uden fortjeneste for øje. Dvs. at der ikke må genereres et overskud, som kan betragtes som indtjening. En almennyttig forening må, som nævnt i Folkeoplysningsloven, dog godt opkræve et kontingent, så længe kontingentet er ens for alle, og alene dækker den daglige drift og almindeligt vedligehold.

Eksempler på projekter, der gavner en bred befolkningsgruppe og er offentligt tilgængelige:

- En almennyttig forening, der søger om støtte til inventar til et lokale stillet til rådighed af kommunen.
- En fodboldklub, der søger om støtte til nye fodboldmål til placering på offentligt tilgængelige fodboldbaner.
- Nyt klubhus, som skal bruges af medlemmer af en idrætsforening.
- En iskiosk på stranden, der søger om støtte til et toilet til opstilling ved kiosken, og som er til rådighed for alle, uanset om man har købt en is eller ej.
- Udvikling af landsbyplaner.
- Etablering af netværk, der kan styrke samarbejde og sociale relationer i landdistrikterne.

- Lokale samlingssteder og forsamlingshuse.
- Multibaner, udendørs arealer til fx fitness og parkour.
- Attraktive byrum og forskønnelse af parker og vejkanter.
- Kulturaktiviteter.

Eksempler på projekter, der er uden fortjeneste for øje:

- Projekter, hvor der opkræves en engangsbetaling for indgang, og indtægten alene dækker driftsomkostningerne. fx museer.
- Projekter, hvor en fond eller en forening udlejer et værelse, shelter eller andet, og hvor indtægten alene dækker vedligeholdelse og drift.

Eksempler på projekter, der ikke anses for at være uden fortjeneste:

- Projekter hvor en fond eller en forening udlejer et værelse eller andet og hvor indtægten bruges på forbedring og udvidelse i et større omfang.

3. Kriterier for tildeling af tilskud

Der lægges vægt på følgende kriterier:

- Bidrager til udvikling af landdistrikterne, de små øer eller de maritime miljøer.
- Er almennyttigt
- Bidrager til lokalsamfundets udvikling med faciliteter, aktiviteter eller udarbejdelse af strategier for lokalsamfundet.
- Bygger på et folkeligt engagement og har en lokal forankring, f.eks. ved at projektet gennemføres af lokale eller støttes af lokalsamfundet.
- Har længerevarende perspektiver, således at igangsatte aktiviteter fortsætter efter projektperioden, eller projektet har afledte effekter.
- Formidler erfaringer fra projektet til en bred kreds af interesserede.
- Har god sammenhæng i forhold til projektbudget, herunder særligt det ansøgte beløb og projektets produkt og forventede effekt.
- Der tilstræbes en vis geografisk spredning af projekterne i forhold til hvilke virkemidler i landdistriktsudvikling, som projekterne arbejder med.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er:

- Direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet.
- Afholdt og betalt i projektperioden, bortset fra eventuel revisorudgift.
- I overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget.

OBS:

- Projektets startdato må **ikke** være før datoen for forventet offentliggørelse af tilsagn/afslag. Det vil sige at projektets startdato tidligst kan være den 3. juli 2025
- Projektet **skal** kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

Ikke-tilskudsberettigede udgifter

- aktiviteter, der er gennemført før modtagelsen af et betinget tilsagn,
- driftsudgifter og vedligeholdelsesudgifter,
- udforudsete udgifter, herunder diverse samt forventede prisstigninger,
- frivillige timer,
- finansierings- og pengeinstitutomkostninger, herunder renteudgifter,
- gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi eller andre personalegoder,
- refunderbar moms,
- projekter eller anlæg, som det påhviler det offentlige at gennemføre. For oversigt: [Kommunernes og regionernes opgaver \(ism.dk\)](#).
- IT-anlægsprojekter, fx anlæg af bredbåndsnet eller lignende,
- aktiviteter inden for primære erhverv såsom landbrug, fiskeri, skovbrug eller lignende,
- opførelse, om/-eller tilbygning af tredjeparts ejendom medmindre der på tidspunktet for afgørelse om endeligt tilsagn er indgået aftale om brugsret til ejendommen med henblik på at realisere projektet, og
- erhvervelse af fast ejendom

Fordelingen af støttemidlerne sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. I kan som ansøgere derfor ikke gøre krav på tilskud ud fra en lighed med andre støttede projekter.

Har I tidligere modtaget offentlig støtte?

Har I modtaget anden statslig støtte skal I muligvis udfylde en de-minimis-erklæring.

Tilskuddet kan i visse tilfælde ydes som de minimis-støtte i henhold til Europa-kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.

I så fald skal projektholderen, som modtager tilskuddet fra Landdistriktspuljen, udfylde en de minimis-erklæring om, at tilskuddet kan modtages inden for loftet på maksimalt 300.000 EUR i de minimis-støtte pr. projektholder over en periode på tre regnskabsår. Det er jeres eget ansvar at holde styr på hvor meget de minimis-støtte, der tidligere er modtaget.

4. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?

Den person, der indsender ansøgningen, skal have et personligt MitID eller et MitID Erhverv for at kunne tilgå ansøgningsskemaet og bør om muligt anvende organisationens MitID Erhverv. Alternativt kan den person, der indsender ansøgningen, anvende sit personlige MitID. I det tilfælde skal vedkommende gøre det tydeligt i ansøgningen hvilken organisation der ansøges på vegne af, herunder med organisationens CVR-nummer.

Når I vil søge om tilskud, skal I anvende det digitale ansøgningsskema for Landdistriktspuljens udviklingsprojekter. I kan tilgå den digitale ansøgningsportal via hjemmesiden livogland.dk eller direkte på [ansøgningsportalen](#).

I finder vejledning til den tekniske del af ansøgningsskemaet ([trin-for-trin-vejledning](#)) på livogland.dk på undersiden for udviklingsprojekter under "hjælp til ansøger".

Ansøgningen vurderes hovedsageligt på baggrund af oplysningerne i det digitale ansøgningsskema. Det anbefales desuden at medsende andre supplerende bilag, eksempelvis:

- Samarbejdsaftaler med eksterne projektpartnere, såfremt der er projektpartnere i projektet.
- Interessetilkendegivelser fra lokale (personer, foreninger, virksomheder mv.), der bakker op om projektet, såfremt disse er indskrevet i ansøgningen som lokal opbakning.
- Vedtægter eller lignende for så vidt angår foreninger, selvejende institutioner og fonde med almennyttige formål.
- Dokumentation for ejerforhold ved anlægsprojekter eller ved erhvervelse af fast ejendom. Alternativt en langtidslejekontrakt eller tinglysning.

Herudover kan ansøgningen suppleres med bilag, som uddyber oplysninger i ansøgningen, men de kan ikke stå i stedet for ansøgningsskemaet. Det betyder i praksis, at ansøgningen skal kunne læses og vurderes ud fra ansøgningsskemaet og de obligatoriske bilag alene, og der vil ikke blive taget hensyn til nye oplysninger i de supplerende bilag, som ikke omtales i ansøgningen. Supplerende bilag kan fx være forretnings- eller tidsplaner, markedsanalyse, uddybede budgetter, indhentede tilbud, skitser, billeder, rapporter eller lignende.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandler din ansøgning om tilskud, hvis:

- I har udfyldt samtlige obligatoriske punkter i ansøgningsskemaet.
- I har indsendt ansøgningsskemaet inden ansøgningsfristen.

5. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

For at indsende en ansøgning, skal I logge ind på det digitale ansøgningsskema med MitID. Når I er logget ind, kan I begynde at skrive jeres ansøgning. Det er desuden muligt at logge ud og vende tilbage til ansøgningsskemaet og fortsætte jeres indtastninger senere.

Når I har udfyldt ansøgningsskemaet og trykket "Indsend ansøgning", vil en kvittering for indsendelse af ansøgningen fremgå i internetbrowseren. Når I har indsendt ansøgningen, vil det stadig være muligt at redigere i ansøgningsskemaet frem til ansøgningsfristen.

I skal trykke "Indsend ansøgning" *inden* ansøgningsfristen:

Torsdag den 24. april 2025 kl. 15.00.

Yderligere oplysninger fås på hjemmesiden livogland.dk, ved henvendelse til landdistrikts-pulje@plst.dk eller Landdistriktspuljens hotline på telefon 41 71 78 97.

6. Fra ansøgning til udbetaling af tilskud

Proceduren fra ansøgning til udbetaling af tilskud omfatter følgende trin:

- Trin 1: Ansøgning om tilskud indsendes inden **torsdag den 24. april 2025 kl. 15.00**
- Trin 2: De indkomne ansøgninger bliver behandlet af Plan- og Landdistriktsstyrelsen og Det Rådgivende Udvalg for Landdistriktspuljen.
- Trin 3: Plan- og Landdistriktsstyrelsen forventer tidligst at udsende afslag og betinget tilsagn den **3. juli 2025**. Afslag eller betinget tilsagn vil blive sendt direkte til projektets kontaktperson. Plan- og Landdistriktsstyrelsen offentliggøre en oversigt over projekter, der har opnået betingende tilsagn på livogland.dk.
- Trin 4: Ansøgere, som har modtaget brev om betinget tilsagn om tilskud, skal opfylde de i brevet stillede betingelser inden **15. oktober 2025**. Det kan fx være en genvurdering af budgettet, en de minimis-erklæring, en revisorerklæring eller projektspecifikke betingelser.
- Trin 5: Når alle betingelser i brevet om betinget tilsagn er opfyldt, vil ansøger modtage et endeligt tilsagn samt et udbetalingsbrev, og første rate af tilskuddet vil blive udbetalt.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen offentliggør en oversigt over projekter, der har opnået betinget tilsagn på livogland.dk. Svaret vedrørende tilsagn eller afslag vil blive sendt direkte til ansøger.

7. GDPR

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmodtager og projektets eventuelle partnere. Tilsagnsmodtager og projektets eventuelle partnere er selvstændigt dataansvarlig. Det betyder bl.a. at tilsagnsmodtager og partnere skal informere alle medarbejdere og deltagere på projektet om, at der behandles personoplysninger om dem, og om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Denne information skal gives til alle deltagere og medarbejdere på projektet på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles. I kan læse mere om kravene til oplysningspligten i Data-tilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" fra juli 2018, der er tilgængelig på www.datatilsynet.dk. Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysningerne indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end den registrerede.

I kan læse mere om Plan- og Landdistriktsstyrelsens behandling af jeres personoplysninger på [dette link](#).

Udgivet af:

Plan- og Landdistriktsstyrelsen
Team Landdistriktpolitik
Slotsgade 1, 2. sal
4800 Nykøbing Falster

Telefon: 41 71 78 97

Mail: landdistriktpulje@plst.dk

Hjemmeside: www.livogland.dk