



**Vejledning om tilskud fra
Landdistriktspuljen til projekter på de
små øer - 2024, 1. runde**

Indhold

Indledning.....	3
1. Hvilke projekter på de små øer kan få støtte?	3
<i>Har I tidligere modtaget offentlig støtte?</i>	<i>3</i>
2. Kriterier for tildeling af støtte.....	4
<i>Tilskudsberettigede udgifter</i>	<i>4</i>
<i>Ikke-tilskudsberettigede udgifter</i>	<i>5</i>
3. Hvem kan der ydes støtte til?	5
4. Hvad skal ansøgningen om støtte indeholde?	6
6. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning	7
7. Fra ansøgning til udbetaling af støtte	7
8. GDPR	8

Indledning

Denne vejledning beskriver, hvordan I ansøger puljen, samt de kriterier din ansøgning bliver vurderet ud fra ved tildelingen af tilskud til projekter på de små øer. I kan finde de generelle ”Vilkår for tilskud fra Landdistriktspuljen” på livogland.dk.

Lov om støtte til de små øsamfund trådte i kraft den 1. januar 1984. Loven <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2007/787> er senest ændret i 2016.

Loven giver staten mulighed for at yde støtte til gennemførelse af forsøgsordninger, projekter m.v., der har betydning for sikring af levevilkårene på de enkelte øer. Støtten kan ydes som tilskud. Der er afsat 2,65 mio. kr. til projekter på de små øer.

1. Hvilke projekter på de små øer kan få støtte?

De projekter, der søges støtte til, skal iværksættes på en eller flere af følgende 27 småøer:

Aarø, Agersø, Anholt, Askø (inkl. Lilleø), Avernakø, Baagø, Barsø, Birkholm, Bjørnø, Drejø, Egholm, Endelave, Fejø, Femø, Fur, Hjarnø, Hjortø, Lyø, Mandø, Nekselø, Omø, Orø, Sejerø, Skarø, Strynø, Tunø, Venø.

Projekter skal kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

Har I tidligere modtaget offentlig støtte?

Har I modtaget anden statslig støtte skal I udfylde en de-minimis-erklæring.

Tilskuddet kan i visse tilfælde ydes som de minimis-støtte i henhold til Europa-kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.

I så fald skal projektholderen, som modtager tilskuddet fra Landdistriktspuljen, udfylde en de minimis-erklæring om, at tilskuddet kan modtages inden for loftet på maksimalt 300.000 EUR i de minimis-støtte pr. projektholder over en periode på tre regnskabsår. Det er jeres eget ansvar at holde styr på hvor meget de minimis-støtte, der tidligere er modtaget.

2. Kriterier for tildeling af støtte

Ved tildeling af støtte til projekter på de små øer lægges vægt på, at projektet:

- medvirker til at skabe eller bevare arbejdspladser på øerne.
- medfører tilflytning til øerne.
- etablerer, udvider eller udvikler produktions-, forarbejdnings- og servicevirksomheder eller butikker, især dagligvarebutikker.
- kan medvirke til at øge omsætningen på øerne, fx kursuscentre, campingpladser, ferieboliger, cafeer m.v.
- bygger på et folkeligt engagement og har en lokal forankring, fx ved at projektet gennemføres af lokale grupper.
- har tilvejebragt supplerende finansiering.
- styrker de lokale kulturaktiviteter, fx projekter som har til formål at bevare den oprindelige og helt specielle ø-kultur, eller som har til formål at formidle viden om øerne,
- understøtter øboernes levevilkår, fx bevaring af forsamlingshuse eller faciliteter, der understøtter fx beboerforeningers arbejde på øerne.
- er tværgående for alle 27 småøer eller grupper af øer, som fx Sammenslutningen af Danske Småøer står for.

Tildelingen af tilskud sker på grundlag af en konkret, individuel vurdering af ansøgningerne, og fordelingen af tilskud sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. Der kan være ansøgt om flere midler end der er uddeling til. Det er derfor ikke sikkert at man kan opnå tilskud selvom et projekt opfylder ovenstående kriterier.

Ved tildeling af tilskud tilstræbes en vis geografisk spredning af støttede projekter. Desuden vægtes en spredning i forhold til projekternes type.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er:

- direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet.
- afholdt og betalt i projektperioden, bortset fra eventuel revisorudgift.
- i overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget.

Ikke-tilskudsberettigede udgifter

- Aktiviteter, der er gennemført før modtagelsen af et betinget tilsagn
- Driftsudgifter
- Uforudsete udgifter, herunder diverse samt forventede prisstigninger
- Frivillige timer
- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger, herunder renteudgifter
- Gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi eller andre personalegoder
- Refunderbar moms
- Projekter eller anlæg, som det påhviler det offentlige at gennemføre (el, vand, veje, kloak m.v. samt projekter inden for folkeskolen, ældreplejen, daginstitutionsområdet og sygehusvæsenet). Projekter, der gennemføres i samarbejde mellem øboere og offentlige myndigheder, kan dog få støtte under den forudsætning, at øboerne i såvel anlægs- som driftsfasen gives en væsentlig indflydelse på forløbet
- IT-anlægsprojekter, fx anlæg af bredbåndsnet eller lignende,
- Erhvervelse af fast ejendom
- Aktiviteter inden for primære erhverv såsom landbrug, fiskeri, skovbrug eller lignende.

3. Hvem kan der ydes støtte til?

Der kan ydes støtte til foreninger, enkeltpersoner, virksomheder, institutioner, regioner, kommuner og lignende.

Hvis ikke ansøger er geografisk forankret på en af de 27 småøer, er det et krav, at der i ansøgningen redegøres for den lokale opbakning, fx i form af samarbejdsaftaler eller interessetilkendelser fra aktører på øen/øerne.

4. Hvad skal ansøgningen om støtte indeholde?

Den person, der indsender ansøgningen, skal have et personligt MitID eller et MitID Erhverv for at kunne tilgå ansøgningsskemaet og bør om muligt anvende organisationens MitID Erhverv. Alternativt kan den person, der indsender ansøgningen, anvende sit personlige MitID. I det tilfælde skal vedkommende gøre det tydeligt i ansøgningen hvilken organisation der ansøges på vegne af, herunder med organisationens CVR-nummer.

Når I vil søge om tilskud, skal I anvende det digitale ansøgningsskema for Landdistriktspuljens projekter på de små øer. I kan tilgå den digitale ansøgningsportal via hjemmesiden www.livogland.dk eller direkte på [ansøgningsportalen](#).

I finder vejledning til den tekniske del af ansøgningsskemaet (trin-for-trin-vejledning) på www.livogland.dk.

Ansøgningen vurderes hovedsageligt på baggrund af oplysningerne i det digitale ansøgningsskema.

Herudover kan ansøgningen suppleres med bilag, som uddyber oplysninger i ansøgningen, men de kan ikke stå i stedet for ansøgningsskemaet. Det betyder i praksis, at ansøgningen skal kunne læses og vurderes ud fra ansøgningsskemaet alene, og der vil ikke blive taget hensyn til nye oplysninger i de supplerende bilag, som ikke omtales i ansøgningen. Supplerende bilag kan fx være samarbejdsaftaler, interessetilkendegivelser, vedtægter, forretnings- eller tidsplaner, markedsanalyse, uddybede budgetter, indhentede tilbud, skitser, billeder, rapporter eller lignende.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen behandler din ansøgning om tilskud, hvis:

- I har udfyldt samtlige obligatoriske punkter i ansøgningsskemaet.
- I har indsendt ansøgningsskemaet inden ansøgningsfristen.

6. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

For at indsende en ansøgning, skal I logge ind på det digitale ansøgningskema med MitID. Når I er logget ind, kan I begynde at skrive jeres ansøgning. Det er desuden muligt at logge ud og vende tilbage til ansøgningskemaet og fortsætte jeres indtastninger senere.

Når I har udfyldt ansøgningskemaet og trykket ”Indsend ansøgning”, vil en kvittering for indsendelse af ansøgningen fremgå i internetbrowseren. Når I har indsendt ansøgningen, vil det stadig være muligt at redigere i ansøgningskemaet frem til ansøgningsfristen.

I skal trykke ”Indsend ansøgning” *inden* ansøgningsfristen:

Onsdag den 17. april 2024 kl. 12.00.

Yderligere oplysninger fås på hjemmesiden www.livogland.dk, ved henvendelse til landdistriktspulje@plst.dk eller Landdistriktspuljens hotline på telefon 41 71 78 97

Sammenslutningen af Danske Småøer kan besøges på www.danske-smaoer.dk.

7. Fra ansøgning til udbetaling af støtte

Proceduren fra ansøgning til udbetaling af tilskud omfatter de følgende trin:

- Trin 1: Ansøgning om støtte indsendes inden den **17. april 2024 kl. 12.00.**
- Trin 2: De indkomne ansøgninger bliver behandlet af Plan- og Landdistriktsstyrelsen og Det Rådgivende Udvalg for Landdistriktspuljen.
- Trin 3: Plan- og Landdistriktsstyrelsen forventer at udsende afslag og betingede tilsagn inden den **5. juli 2024.** Afslag eller betinget tilsagn vil blive sendt direkte til projektets kontaktperson. Plan- og Landdistriktsstyrelsen offentliggør en oversigt over projekter, der har opnået betingede tilsagn på www.livogland.dk.
- Trin 4: Ansøgere, som har modtaget brev om betinget tilsagn, skal opfylde de i brevet stillede betingelser inden den **15. oktober 2024.** Det kan fx være en genvurdering af budgettet, en de minimis-erklæring, en revisorerklæring eller projektspecifikke betingelser .
- Trin 5: Når alle betingelser i brevet om betinget tilsagn er opfyldt, vil ansøger modtage et udbetalingsbrev, og første rate af tilskuddet vil blive udbetalt.

8. GDPR

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmottager og projektets eventuelle partnere. Tilsagnsmottager og projektets eventuelle partnere er selvstændigt dataansvarlig. Det betyder bl.a. at tilsagnsmottager og partnere skal informere alle medarbejdere og deltagere på projektet om, at der behandles personoplysninger om dem, og om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Denne information skal gives til alle deltagere og medarbejdere på projektet på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles. I kan læse mere om kravene til oplysningspligten i Data-tilsynets ”Vejledning om de registreredes rettigheder” fra juli 2018, der er tilgængelig på www.datatilsynet.dk. Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysningerne indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end den registrerede.

I kan læse mere om Plan- og Landdistriktsstyrelsens behandling af jeres personoplysninger på [dette link](#).

Udgivet af:

Plan- og Landdistriktsstyrelsen
Center for Landdistriktsudvikling
Slotsgade 1, 2. sal
4800 Nykøbing Falster

Telefon: 41 71 78 97

Mail: landdistriktspulje@plst.dk

Hjemmeside: www.livogland.dk