**Årsrapport for lokale aktionsgrupper**

**For national FLAG**

# Årsrapport til indsendelse samtidig med driftsafregning 1. april

(opdateret 10.03.2023)

I forbindelse med indsendelsen af den årlige driftsafregning, som sker hvert år den 1. april, skal denne rapport indsendes. Rapporten kan danne et godt grundlag for bestyrelsens beretning for generalforsamlingen, og den vil ligeledes kunne danne grundlag for en god diskussion i bestyrelsen, omhandlende målopfyldelse af den lokale udviklingsstrategi, og hvorvidt de ønskede effekter er opnået.

Informationerne i årsrapporten kan anvendes som en del af de lokale aktionsgruppers selvevaluering eller selvvurdering, og vil også blive anvendt til den årlige rapportering /evaluering hos Plan- og Landdistriktsstyrelsen.

Vi vil gerne have oplysninger om følgende:

* Projekternes kvalitet - Har projekterne haft den kvalitet, bestyrelsen ønsker?
* Projekternes effekter - Har de lokale aktionsgrupper fået igangsat de projekter, de gerne vil ift. udviklingsstrategien, og har de skabt de forventede effekter?
* Aktionsgruppernes netværksskabende aktiviteter – Opgørelse over møder, netværk, kommunikation osv.

### Bemærk!

Denne gælder kun for National FLAG-midler



## Aktionsgruppens data

|  |
| --- |
|  Årstal som indberetningen vedrører: Klik her for at angive tekst.  |
| Navn på lokal aktionsgruppe: Klik her for at angive tekst. |
| Region hvori den lokale aktionsgruppe er beliggende: Vælg region |

#### Projekternes effekter

|  |
| --- |
| Overordnet vurdering af projekternes e**ffekter** for lokalområdet, herunder evt. øget beskæftigelse. Det anbefales, at der er en udvidet dialog i bestyrelserne om betydningen af projekternes effekter, og opfølgningen herpå ved slutrapporteringen. Formålet skal være at drøfte effekterne af de projekter, som bestyrelsen har indstillet.Klik her for at angive tekst. |

#### Projekternes kvalitet

|  |
| --- |
| Overordnet kvalitativ vurdering af **kvaliteten i projekterne**. Dette skal helst ske på baggrund af en diskussion i bestyrelsen. I svaret bør indgå en kvalitativ vurdering af de indirekte effekter, altså økonomisk, miljømæssig, klimamæssig, sociale og kulturelle. Klik her for at angive tekst. |

#### Udviklingsstrategien og opnåelse af mål

|  |
| --- |
| Overordnet redegørelse for aktionsgruppens og bestyrelsens virke i det foregående år med hensyn til **udviklingsstrategien og opnåelse af målene** i denne. Her ses specifikt på, om bestyrelsen har opnået hvad den gerne ville, og om den lokale aktionsgruppe har fået igangsat de projekter, den gerne ville ift. udviklingsstrategien?Forbrug af midler for året. Hvor langt er aktionsgruppen nået ift. strategien, skal der ændringer til? Og hvorfor?Klik her for at angive tekst. |

#### Inddragelse af andre, væsentlige tiltag af betydning, netværksskabende aktiviteter

|  |
| --- |
| Hvordan har den lokale aktionsgruppe inddraget det lokale liv/offentlige myndigheder og hvilke øvrige hændelser af væsentlig betydning har der været for foreningens virke? Angiv her fx antal og type møder, netværksaktiviteter, kommunikation (herunder nyhedsbrev, udgivelse af foldere eller andet). Klik her for at angive tekst. |

#### Prioritering af projekter

|  |
| --- |
| Det anbefales at der mindst en gang årligt tages en intern dialog i bestyrelsen om vægtninger og scorer i Prioriteringsværktøjet. Anbefalinger fra denne diskussion indberettes, således at Plan- og Landdistriktsstyrelsen får en ide om den lokale aktionsgruppes fremtidige brug af vægtninger og scorer. Hvis aktionsgruppen i tidligere spørgsmål har angivet, at strategiens mål ikke kan forventes nået, kan brugen af prioriteringsværktøjet være en mulighed for handling.Bestyrelsens bud på fremtidens udfordringer for aktionsgruppen (fx hvordan sikres målene i udviklingsstrategien opfyldt, en bred kontaktfalde for aktionsgruppen eller andet).Klik her for at angive tekst. |

#### LEADER-metodens bidrag til lokal udvikling

|  |
| --- |
| Her kan aktionsgruppen beskrive hvordan den synes, at LEADER metoden bidrager til lokal udvikling eller gøre opmærksom på oplevede begrænsninger eller forbedringsmuligheder. Forslag til spørgsmål kunne være:Hvordan oplever aktionsgruppen, at LEADER metoden bidrager til lokal samfundsudvikling? Er der begrænsninger – og hvilke er de? Det kunne fx være økonomiske, administrative eller ledelsesmæssige begrænsninger.Hvordan anvender aktionsgruppen de 7 nøgleprincipper, som sammen er rammen for LEADER?* Områdebaserede lokale udviklingsstrategier
* Partnerskaber i form af lokale aktionsgrupper
* Bottom-up strategi
* Gennemførsel af innovative strategier
* Gennemførsel af samarbejdsprojekter
* Tværsektoriel tilgang
* Netværkssamarbejde mellem lokale partnerskaber

Klik her for at angive tekst. |

#### Merværdi for lokalsamfundet

|  |
| --- |
| Beskrive her hvordan projekterne i det forgangene år har været med til at skabe merværdi for lokalsamfundet.* Hvordan har projekterne skab den merværdi som der blev lagt op til/forventet?
* Hvordan er den lokale kapacitet og kompetencer blevet forbedret?

Klik her for at angive tekst. |

#### Partnerskaber

|  |
| --- |
| Hvor succesfulde og bæredygtige er de nydannede partnerskaber der er skabt i projekterne? Klik her for at angive tekst. |

#### Innovation

|  |
| --- |
| Hvilke nye og innovative idéer er blevet realiseret, og hvordan har disse resulteret I lokale forbedringer? Klik her for at angive tekst. |

#### Evt. bemærkninger (kan udfyldes men skal ikke udfyldes)

|  |
| --- |
| Evt. andre kommentarer, som måtte gælde for den lokale aktionsgruppeKlik her for at angive tekst. |

#### Underskrifter

Undertegnede erklærer hermed, at alle betingelser, for tilsagn om tilskud og udbetaling af tilskud i medfør af bekendtgørelse nr. 1835 af 22/12/2015 om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet og under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020, er opfyldt.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:Klik her for at angive tekst.Klik her for at angive en dato. | Formandens underskrift:Navn med blokbogstaver: Klik her for at angive tekst. |

**Eller**

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato:Klik her for at angive tekst.Klik her for at angive en dato. | Underskrift i h.t. fuldmagt – fx koordinator \*Navn med blokbogstaver: Klik her for at angive tekst |
|  | Fuldmagt vedlagt \*\* Ja [ ]  Nej[ ]  |
|  | Fuldmagt allerede indsendt til Plan- og Landdistriktsstyrelsen\*\*Ja [ ]   |
|  | \*) Det skal fremgå klart af fuldmagten, hvem der giver den, hvem der modtager den, og hvad der gives fuldmagt til.Hvis der allerede er indsendt fuldmagt til Plan- og Landdistriktsstyrelsen, og denne stadig er gyldig, skal dette fremgå. \*\*) Hvis der ikke er indsendt fuldmagt, skal denne vedhæftes. |