

**Vejledning om tilskud fra
Landdistriktspuljen til
forskningsprojekter - 2022**

Indhold

Indledning	3
1. Landdistriktpuljens støtte til forskningsprojekter	3
2. Hvilke projekter kan få tilskud?	3
3. Kriterier for tildeling af tilskud	3
Tilskudsberettigede udgifter	4
Ikke-tilskudsberettigede udgifter	4
4. Hvem kan der ydes tilskud til?	5
5. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?	5
6. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning	6
7. Fra ansøgning til udbetaling af tilskud	7
GDPR	7

Indledning

Landdistriktspuljen sigter på at skabe ny aktivitet gennem forsøg, information og forskning samt at give inspiration til lignende projekter og aktiviteter andre steder i landet.

I finansloven for 2022 er der afsat i alt 33,3 mio. kr. til åbne ansøgningsrunder. Der er i første ansøgningsrunde afsat 9,6 mio. kr. til projekter i områder med landvindmøller, 2,5 mio. kr. til projekter på de små øer og 1,4 mio. kr. til forskningsprojekter.

Denne vejledning beskriver, hvordan du ansøger puljen, samt de kriterier din ansøgning bliver vurderet ud fra ved tildelingen af midler til forskningsprojekter. Du kan finde de generelle ”Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriets Landdistriktspulje” på undersiden om [forskningsprojekter](#).

1. Landdistriktspuljens støtte til forskningsprojekter

Der er i 2022 afsat 1,4 mio. kr. til forskningsprojekter. Alle midlerne udbydes i første ansøgningsrunde. Støtten gives som tilskud til forskningsprojekter, som belyser udviklingsvilkår og muligheder i landdistrikterne.

2. Hvilke projekter kan få tilskud?

Ved tildeling af støtte til forskningsprojekter lægges vægt på, at projekterne beskæftiger sig med og belyser generelle virkemidler til landdistriktsudvikling snarere end en konkret udvikling på bestemte lokaliteter.

Inden for rammerne af kriterierne i afsnit 3 kan forskningsprojekter have mange forskellige former. Der kan fx være tale om:

- Internationale sammenligninger.
- Systematiske forskningsreviews.
- Aktionsforskning.
- Evidensstudier.
- Analyser som fx befolkningsanalyser.

3. Kriterier for tildeling af tilskud

Forskningsprojekter vurderes efter to hovedkriterier: Videnskabelig kvalitet og gennemførlighed.

I forhold til videnskabelig kvalitet lægges vægt på, at projektet:

- har en klar problemstilling og sammenhæng mellem problemformulering, teori og metode.
- har potentiale til at skabe ny viden om landdistrikternes udviklingsvilkår.

- bidrager til langsigtet national vidensopbygning på området ved at forholde sig til og – hvor det er relevant – bygge på den foreliggende danske forskning og ved at identificere, hvordan projektet kan bidrage til feltet.
- har relevante samfundsmæssige perspektiver.

I forhold til gennemførlighed lægges vægt på, at;

- ansøgeren har kompetencer og kvalifikationer til at gennemføre projektet.
- der i ansøgningen er redegjort for projektets geografiske tilknytning til områderne uden for de større byer, samt for at parterne bag projektet har relevante forudsætninger for at belyse landdistrikternes udviklingsvilkår og –muligheder.
- der er en rimelig sammenhæng mellem projektets mål og aktiviteter og de ressourcer – herunder den faglige og økonomiske støtte – der er sat af til projektet.
- der foreligger en tidsplan for projektet med klare og relevante milepæle.

Derudover lægges vægt på, at forskningsprojektets resultater formidles til de relevante målgrupper.

I tilfælde hvor projekter har samme kvalitet og vurderes lige egnede til at opnå tilskud, begunstiges de projekter, hvor ansøger og evt. andre parter bag projektet har stærkest geografisk forankring i – eller tilknytning til – landdistrikterne.

Tildelingen af tilskud sker på grundlag af en konkret, individuel vurdering af projekterne, og fordelingen af støttemidlerne sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. Det bemærkes, at der altid vil være tale om en konkret helhedsvurdering, hvor forskellige kriterier kan være opfyldt i større eller mindre grad. På grund af konkurrencen mellem ansøgninger opnår projekter ikke nødvendigvis støtte, selvom alle kriterier er opfyldt. Ansøgere kan derfor heller ikke gøre krav på tilskud ud fra en lighed med andre støttede projekter.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er:

- direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet.
- afholdt i projektets bevillingsperiode.
- i overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget.

Ikke-tilskudsberettigede udgifter

- Aktiviteter, der er gennemført før modtagelsen af et betinget tilsagn
- Driftsudgifter
- Uforudsete udgifter
- Frivillige timer
- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger, herunder renteudgifter

- Gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi eller andre personalegoder
- Refunderbar moms
- Projekter, der helt eller overvejende består af anlægsaktiviteter, reovering eller almindelige vedligeholdelsesopgaver, herunder halbyggeri, ombygning/istandsættelse af bygninger, indkøb af inventar, trafiksanering, sti-anlæg eller fritidsanlæg
- Projekter eller anlæg, som det påhviler det offentlige at gennemføre (el, vand, veje, kloak m.v. samt projekter inden for folkeskolen, ældreplejen, daginstitutionsområdet og sygehusvæsenet)
- IT-anlægsprojekter, fx anlæg af bredbåndsnet eller lignende
- Erhvervelse af fast ejendom
- Aktiviteter inden for primære erhverv såsom landbrug, fiskeri, skovbrug eller lignende

Forskningsprojekter kan kun i begrænset omfang opnå tilskud til materialer, inventar og lignende.

4. Hvem kan der ydes tilskud til?

Der kan ydes tilskud til forskningsinstitutioner, organisationer, selvejende institutioner, virksomheder, regioner, kommuner og lignende. Virksomheder vil dog kun kunne opnå tilskud til projekter, der er af almen interesse, og hvor publikationer og resultater gøres frit tilgængeligt.

Idet der er tale om forskningsprojekter, lægges der vægt på, at projekter gennemføres af eller i samarbejde med etablerede uddannelses- og forskningsinstitutioner, der kan kvalificere metode, data og konklusioner.

5. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?

Du skal som ansøger have et NemID eller en digital medarbejdersignatur for at kunne tilgå ansøgningsskemaet.

- Ansøger du på vegne af en forskningsinstitution, organisation, selvejende institution, region eller kommune, skal du anvende organisationens NemID eller en digital medarbejdersignatur.
- Ansøger du på vegne af en virksomhed, skal du anvende virksomhedens NemID eller en digital medarbejdersignatur.
- Ved enkeltmandsvirksomheder kan du anvende dit personlige NemID. Anvender du dit personlige NemID, skal du i ansøgningen tydeligt redegøre for, hvilken virksomhed du ansøger på vegne af, herunder virksomhedens CVR-nummer.

Ansøger du på vegne af en forskningsinstitution, organisation, selvejende institution, region eller kommune, er det et krav, at du ansøger med din digitale medarbejdersignatur. Ansøgninger på vegne af en af ovenstående organisationstyper, som er indsendt med personligt NemID, bliver **ikke** taget i betragtning.

Ansøger du med NemID skal du vælge *Ansøger nøglekort*. Ansøger du med en digital medarbejdersignatur skal du vælge *Ansøger nøglefil*.

Selvom du måske allerede har oprettet et MitID, kan du fortsat kun anvende NemID til at tilgå den digitale ansøgningsportal. Det skyldes, at MitID endnu ikke er implementeret i ansøgningsportalen.

Når du vil søge om tilskud til et forskningsprojekt, skal du anvende det digitale ansøgningsskema for Landdistriktpuljens forskningsprojekter. Du kan tilgå den digitale ansøgningsportal via hjemmesiden www.livogland.dk eller direkte på [ansøgningsportalen](#).

Du finder vejledning til den tekniske del af ansøgningsskemaet på [dette link](#).

Ansøgningen vurderes hovedsageligt på baggrund af oplysningerne i det digitale ansøgningsskema samt eventuelle obligatoriske bilag:

- Samarbejdsaftaler med eksterne projektpartnere, såfremt der er projektpartnere i projektet.
- Interesetilkendegivelser fra netværkspartnere, såfremt der er netværkspartnere i projektet.
- Vedtægter eller lignende for så vidt angår forskningsinstitutioner, organisationer og selvejende institutioner.

Herudover kan ansøgningen suppleres med bilag, som uddyber oplysninger i ansøgningen, men de kan ikke stå i stedet for ansøgningsskemaet. Det betyder i praksis, at ansøgningen skal kunne læses og vurderes ud fra ansøgningsskemaet og de obligatoriske bilag alene, og der vil ikke blive taget hensyn til nye oplysninger i de supplerende bilag, som ikke omtales i ansøgningen. Supplerende bilag kan fx være tidsplaner, CV'er, skitser, billeder, rapporter eller lignende.

Bolig- og Planstyrelsen behandler din ansøgning om tilskud, hvis:

- du har udfyldt samtlige obligatoriske punkter i ansøgningsskemaet.
- du har indsendt ansøgningsskemaet inden ansøgningsfristen.

6. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

For at indsende en ansøgning, skal du logge ind på det digitale ansøgningsskema med NemID eller med din digitale medarbejdersignatur. Når du er logget ind, kan du begynde at skrive din ansøgning. Det er desuden muligt at logge ud og vende tilbage til ansøgningsskemaet og fortsætte dine indtastninger senere.

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet og trykket "Indsend ansøgning", vil en kvittering for indsendelse af ansøgningen fremgå i internetbrowseren. Når du har indsendt ansøgningen, vil det stadig være muligt at redigere i ansøgningsskemaet frem til ansøgningsfristen.

Du skal trykke "Indsend ansøgning" *inden* ansøgningsfristen:

Onsdag den 6. april 2022 kl. 12.00.

Yderligere oplysninger fås på hjemmesiden www.livogland.dk, ved henvendelse til landdistriktspulje@bpst.dk eller Landdistriktspuljens hotline på telefon 41 71 78 97.

7. Fra ansøgning til udbetaling af tilskud

Proceduren fra ansøgning til udbetaling af tilskud omfatter de følgende trin:

- Trin 1: Ansøgning om tilskud indsendes inden **6. april 2022**.
- Trin 2: De indkomne ansøgninger bliver behandlet af Bolig- og Planstyrelsen og Det Rådgivende Udvalg for Landdistriktspuljen.
- Trin 3: Bolig- og Planstyrelsen forventer at udsende afslag og betingede tilsagn inden **30. juni 2022**. Afslag eller betinget tilsagn vil blive sendt direkte til projektets kontaktperson. Bolig- og Planstyrelsen offentliggør en oversigt over projekter, der har opnået betingede tilsagn på www.livogland.dk.
- Trin 4: Ansøgere, som har modtaget brev om betinget tilsagn om tilskud, skal opfylde de i brevet stillede betingelser inden **15. september 2022**. Det kan fx være en genvurdering af budgettet, en de minimis-erklæring, en revisorerklæring eller projektspecifikke betingelser.
- Trin 5: Når alle betingelser i brevet om betinget tilsagn er opfyldt, vil ansøger modtage et udbetalingsbrev, og første rate af tilskuddet vil blive udbetalt.

GDPR

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmodtager og projektets eventuelle partnere. Tilsagnsmodtager og projektets eventuelle partnere er selvstændigt dataansvarlig. Det betyder bl.a. at tilsagnsmodtager og partnere skal informere alle medarbejdere og deltagere på projektet om, at der behandles personoplysninger om dem, og om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Denne information skal gives til alle deltagere og medarbejdere på projektet på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles. Du kan læse mere om kravene til oplysningspligten i Datatilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" fra juli 2018, der er tilgængelig på www.datatilsynet.dk. Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysningerne indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end den registrerede.

Du kan læse mere om Bolig- og Planstyrelsens behandling af jeres personoplysninger på [dette link](#).

Udgivet af:

Bolig- og Planstyrelsen
Team Landdistriktspolitik
Slotsgade 1, 2. sal
4800 Nykøbing Falster

Telefon: 41 71 78 97

Mail: landdistriktpulje@bpst.dk

Hjemmeside: www.livogland.dk