

**Vejledning om tilskud fra
Landdistriktspuljen til forsøgsprojekter –
2021, 3. runde**

Indhold

INDLEDNING	3
1. FORSØGSPROJEKTER I LANDDISTRIKTERNE.....	3
2. HVILKE PROJEKTER KAN FÅ TILSKUD?	3
De minimis	4
3. KRITERIER FOR TILDELING AF TILSKUD.....	4
Tilskudsberettigede udgifter	5
Til forsøgsprojekter gives ikke tilskud til;.....	5
4. HVEM KAN DER YDES TILSKUD TIL?	6
5. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE?	6
6. ANSØGNINGSFRIST OG INDSENDELSE AF ANSØGNING	7
7. BEHANDLING AF ANSØGNINGER TIL LANDDISTRIKTSPULJEN	7
GDPR	7

Indledning

Landdistriktspuljen sigter på at skabe ny aktivitet gennem forsøg, information og forskning samt at give inspiration til lignende projekter og aktiviteter andre steder i landet.

I finansloven for 2021 er der afsat i alt 62 mio. kr. til den samlede pulje. I første ansøgningsrunde var der afsat 9,6 mio. kr. til projekter i områder med landvindmøller, 2,5 mio. kr. til projekter på de små øer og 1,4 mio. kr. til forskningsprojekter. I sommerrunden var der afsat 25 mio. kr. til forsøgsprojekter. I tredje runde er der afsat 2,5 mio. kr. til projekter på de små øer, 4 mio. kr. til projekter rettet mod lokale frivillige aktører i landdistrikterne, og 10,2 mio. kr. til forsøgsprojekter.

Denne vejledning beskriver, hvordan du ansøger puljen, samt de kriterier din ansøgning bliver vurderet ud fra ved tildelingen af midler til forsøgsprojekter. Du kan finde de generelle ”Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriets Landdistriktspulje” på hjemmesiden www.livogland.dk.

1. Forsøgsprojekter i landdistrikterne

Du kan opnå tilskud til forsøgsprojekter, som har til formål at fremme beskæftigelse, erhvervsudvikling, service, levevilkår, bosætning eller lokale kultur- og fritidsaktiviteter i landdistrikterne.

2. Hvilke projekter kan få tilskud?

Landdistriktspuljen yder tilskud til projekter inden for landdistriktsudvikling, og det er derfor en forudsætning for at opnå tilskud, at projektaktiviteterne gennemføres i et område, der kan betragtes som beliggende i et landdistrikt eller, at projektet skal fremme udviklingen enten bredt set i det, der kan betragtes som landdistrikterne, eller i et konkret område, der kan betragtes som beliggende i landdistrikterne.

Der kan som udgangspunkt ikke opnås tilskud til projekter i hovedparten af hovedstadsområdet, i større byer eller i nærheden af større byer som fx Aarhus, Esbjerg, Roskilde, Kolding og Sønderborg. Det gælder fx oplandsbyer som Klarup ved Aalborg, Assentoft ved Randers eller Tjæreborg ved Esbjerg.

Der vil være tilfælde, hvor Landdistriktspuljen kan støtte projekter, hvor en del eller hovedparten af aktiviteterne foregår i en mellemstor by, eller en kommunes hovedby (fx Lemvig, Skærbæk eller Maribo). Det vil fx være tilfældet, hvor projektet i den konkrete by vurderes at fremme udviklingen i de omkringliggende landdistrikter, hvor en indsats med samme virkning for landdistrikterne ikke ville kunne realiseres uden for områdets hovedby, eller hvor det vurderes, at projektets aktiviteter væsentligt bidrager til at opretholde en hovedbys/mellemstor bys funktionalitet i områder, hvor der er langt til næste større by.

I behandlingen af den enkelte ansøgning vil det bero på en konkret individuel vurdering, hvorvidt projektet kan anses for at være et landdistriktsprojekt.

Der kan opnås tilskud til almennyttige projekter, som fremmer de ovennævnte formål. Projekterne skal samtidig have forsøgskarakter forstået på den måde, at projektet har elementer, som ikke tidligere er set i et gennemført projekt, og som kan tjene til demonstration for andre projekter. Der kan fx være tale om nye typer indsatser eller nye måder at organisere kendte indsatser på. Der kan både være tale om en national forsøgskarakter, hvor projektet går helt nye veje eller anvender innovative metoder, og en forsøgskarakter af mere lokal art, hvor der afprøves noget, der er nyt for det konkrete område.

Disse grundlæggende formål med puljemidlerne indgår som et overordnet tildelingskriterium, dvs. at projektet skal leve op til ordningens formål.

Projekter skal kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

De minimis

Tilskuddet kan i visse tilfælde ydes som de minimis-støtte i henhold til Europa-kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.

I så fald skal projektholderen, som modtager tilskuddet fra Landdistriktspuljen, udfylde en de minimis-erklæring om, at støtten kan modtages inden for loftet på maksimalt 200.000 EUR i de minimis-støtte pr. projektholder over en periode på tre regnskabsår. Det er projektholders eget ansvar at holde styr på hvor meget de minimis-støtte, der tidligere er modtaget.

3. Kriterier for tildeling af tilskud

Ved tildeling af tilskud til forsøgsprojekter lægges vægt på, at projektet;

- har et udviklingspotentiale og bidrager til at forbedre lokalområdets vækstmuligheder,
- understøtter jobskabelse,
- styrker bosætningen i landdistrikterne, herunder styrker integrationen af nye landdistriktsborgere,
- fastholder og udvikler den offentlige og private service i landdistrikterne, herunder styrker initiativer til opretholdelse af basale servicefaciliteter,
- understøtter sociale og kulturelle aktiviteter,
- har tilvejebragt supplerende finansiering,
- bidrager til udvikling af samarbejder mellem forskellige aktører med henblik på udvikling af et lokalområde,
- bygger på et folkeligt engagement og har en lokal forankring, dvs. gennemføres af lokale grupper,
- har længerevarende perspektiver således, at igangsatte aktiviteter fortsætter efter bevillingsperioden, eller projektet har afledte effekter,

- formidler erfaringerne fra projektet til en bred kreds af interesserede, og
- har en god sammenhæng i forhold til projektbudget, herunder særligt det ansøgte beløb og projektets produkt og forventede effekt.

Hvis du ansøger på vegne af en kommune eller en region, vil ansøgningen i særlig grad blive vurderet på, om der foreligger en medfinansiering fra ansøgers side. Der lægges desuden vægt på kvaliteten og omfanget af borgerinddragelse i projektet.

Tildelingen af tilskud sker på grundlag af en konkret, individuel vurdering af projekterne, og fordelingen af støttemidlerne sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. Du kan som ansøger derfor ikke gøre krav på tilskud ud fra en lighed med andre støttede projekter.

Ved tildeling af tilskud tilstræbes en vis geografisk spredning af støttede projekter og en spredning i forhold til hvilke virkemidler i landdistriktsudvikling, som de støttede projekter arbejder med.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er;

- direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet,
- afholdt i projektets bevillingsperiode, og
- i overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget.

Til forsøgsprojekter gives ikke tilskud til:

- aktiviteter, der er gennemført før modtagelsen af et betinget tilsagn,
- driftsudgifter,
- uforudsete udgifter,
- frivillige timer,
- finansierungs- og pengeinstitutomkostninger, herunder renteudgifter,
- gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi eller andre personalegoder,
- refunderbar moms,
- projekter, der helt eller overvejende består af anlægsaktiviteter, renovering eller almindelige vedligeholdelsesopgaver, herunder halbyggeri, ombygning/istandsættelse af bygninger, indkøb af inventar, trafiksanering, sti-anlæg eller fritidsanlæg,
- projekter eller anlæg, som det påhviler det offentlige at gennemføre (el, vand, veje, kloak m.v. samt projekter inden for folkeskolen, ældreplejen, daginstitutionsområdet og sygehusvæsenet),
- IT-anlægsprojekter, fx anlæg af bredbåndsnet eller lignende,
- erhvervelse af fast ejendom, og
- aktiviteter inden for primære erhverv såsom landbrug, fiskeri, skovbrug eller lignende.

4. Hvem kan der ydes tilskud til?

Der kan ydes tilskud til foreninger, enkeltpersoner, virksomheder, institutioner, regioner, kommuner og lignende.

5. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde?

Du skal som ansøger have et NemID eller en medarbejdersignatur for at kunne tilgå ansøgningsskemaet.

- Ansøger du på vegne af en forening eller lignende bør du anvende organisationens NemID. Alternativt kan du anvende dit personlige NemID, men i ansøgningen tydeligt redegøre for, hvilken organisation du ansøger på vegne af, herunder med organisationens CVR-nummer.
- Ansøger du som enkeltperson, skal du anvende dit personlige NemID.
- Ansøger du på vegne af en kommune, region eller en institution, skal du anvende organisationens NemID eller din digitale medarbejdersignatur.
- Ansøger du på vegne af en virksomhed, skal du anvende virksomhedens NemID eller en medarbejdersignatur.
- Ved enkeltmandsvirksomheder og lignende kan du anvende dit personlige NemID. Anvender du dit personlige NemID, redegøres tydeligt for, hvilken virksomhed du ansøger på vegne af, herunder med virksomhedens CVR-nummer.

Ansøger du med NemID skal du vælge *Ansøger nøglekort*. Ansøger du med en medarbejdersignatur skal du vælge *Ansøger nøglefil*.

Når du vil søge om tilskud, skal du anvende det digitale ansøgningsskema for Landdistriktpuljens forsøgsprojekter. Du kan tilgå den digitale ansøgningssportal via hjemmesiden www.livogland.dk eller direkte på [ansøgningsportalen](#).

Du finder vejledning til den tekniske del af ansøgningsskemaet på www.livogland.dk eller direkte på [dette link](#).

Ansøgningen vurderes hovedsageligt på baggrund af oplysningerne i det digitale ansøgningsskema samt eventuelle obligatoriske bilag. Hvis projektet har partnere, eller ansøger er en organisation, forening eller institution med vedtægter, er det obligatorisk at vedlægge de relevante af følgende bilag;

- samarbejdsaftaler med eksterne projektpartnere,
- interessetilkendegivelser fra netværkspartnere, og
- vedtægter.

Herudover kan ansøgningen suppleres med bilag, som uddyber oplysninger i ansøgningen, men de kan ikke stå i stedet for ansøgningsskemaet. Det betyder i praksis, at ansøgningen skal kunne læses og vurderes ud fra ansøgningsskemaet og de obligatoriske bilag alene, og der vil ikke blive taget hensyn til nye oplysninger i de supplerende bilag, som ikke omtales i ansøgningen.

Supplerende bilag kan fx være forretnings- eller tidsplaner, uddybede budgetter, indhentede tilbud, skitser, billeder, rapporter eller lignende.

Bolig- og Planstyrelsen behandler din ansøgning om tilskud, hvis;

- du har udfyldt samtlige obligatoriske punkter i ansøgningsskemaet, og
- du har indsendt ansøgningsskemaet inden ansøgningsfristen.

6. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

For at indsende en ansøgning, skal du logge ind på det digitale ansøgningsskema. Når du er logget ind, kan du begynde at skrive din ansøgning. Det er desuden muligt at logge ud og vende tilbage til ansøgningsskemaet og fortsætte dine indtastninger senere.

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet og trykket ”Indsend ansøgning”, vil en kvittering for indsendelse af ansøgningen fremgå i internetbrowseren. Når du har indsendt ansøgningen, vil det stadig være muligt at redigere i ansøgningsskemaet frem til ansøgningsfristen.

Du skal trykke ”Indsend ansøgning” *inden* ansøgningsfristen:

Onsdag den 22. september 2021 kl. 12.00.

Yderligere oplysninger fås på hjemmesiden www.livogland.dk, ved henvendelse til landdistriktspulje@erst.dk eller Landdistriktspuljens hotline på telefon 41 71 78 97. Telefonen har åbent på hverdage kl. 10-12.

7. Behandling af ansøgninger til Landdistriktspuljen

De indkomne ansøgninger bliver behandlet af Bolig- og Planstyrelsen og Det Rådgivende Udvalg for Landdistriktspuljen. Bolig- og Planstyrelsen tilstræber at give svar på ansøgningerne inden for tre måneder fra ansøgningsfristen.

Bolig- og Planstyrelsen offentliggør en oversigt over projekter, der har opnået betinget tilsagn på www.livogland.dk. Svaret vedrørende tilsagn eller afslag vil blive sendt direkte til ansøger.

GDPR

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmodtager og projektets eventuelle partnere. Tilsagnsmodtager og projektets eventuelle partnere er selvstændigt dataansvarlig. Det betyder bl.a. at tilsagnsmodtager og partnere skal informere alle medarbejdere og deltagere på projektet om, at der behandles personoplysninger om dem, og om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Denne information skal gives til alle deltagere og medarbejdere på projektet på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles. Du kan læse mere om kravene til oplysningspligten i

Datatilsynets ”Vejledning om de registreredes rettigheder” fra juli 2018, der er tilgængelig på www.datatilsynet.dk. Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysningerne indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end den registrerede.

Du kan læse mere om Bolig- og Planstyrelsens behandling af jeres personoplysninger på [dette link](#).

Udgivet af:

Bolig- og Planstyrelsen
Team Landdistriktspolitik
Slotsgade 1, 2. sal
4800 Nykøbing Falster

Telefon: 41 71 78 97, telefontid hverdage 10-12

Mail: landdistriktpulje@erst.dk

Hjemmeside: www.livogland.dk