

**NOTAT**

30. juni 2021

Sag nr.: 2021-14141

/ullbar/leaped

**Vejledning om adskillelse af udgifter til løn til koordinator i hhv. NFLAG, FLAG og LAG**

På workshoppen den 24. juni 2021 om opstart af den nationale FLAG-pulje (NFLAG) blev der stillet spørgsmål om, hvordan udgiften til løn til koordinatorene for arbejde med NFLAG kan holdes adskilt fra udgifterne til løn i medfør af EU-ordningerne for LAG og FLAG.

På den baggrund giver Bolig- og Planstyrelsen med denne vejledning anbefalinger til, hvordan de lokale aktionsgrupper kan holde udgiften til en koordinators løn for arbejde med hhv. NFLAG, FLAG og evt. LAG adskilt.

*Tillæg til kontrakt mellem aktionsgruppen og koordinator*

Bolig- og Planstyrelsen anbefaler, at der udarbejdes et tillæg til den gældende kontrakt, som regulerer fordelingen af koordinators arbejde mellem hhv. NFLAG, FLAG og evt. LAG. Det gælder uanset, om koordinator er ansat direkte i aktionsgruppen, er tilknyttet aktionsgruppen som ekstern konsulent eller er ansat i en kommune, som har indgået en administrationsaftale med aktionsgruppen.

Hvis koordinator er ansat direkte i aktionsgruppen eller i en kommune, sikres koordinator på den måde samme rettigheder til ferie, sygdom, barn syg mv., for arbejdet med NFLAG, som gælder for den del af ansættelsen, som vedrører EU-ordningerne.

Tillægget til kontrakten bør være tidsbegrænset til et kalenderår. Det skyldes, at aktionsgruppens aftale med Bolig- og Planstyrelsen om at indgå i administrationen af NFLAG, kun gælder for kalenderåret 2021. Hvis aktionsgruppen vælger at fortsætte aftalen i 2022, kan tillægget forlænges. Alternativt kan der fx indsættes en klausul i tillægget om, at kontrakten skal genforhandles, hvis aktionsgruppen ikke forlænger aftalen med Bolig- og Planstyrelsen om at indgå i administrationen af NFLAG.

*Beregning af årsværk*

For at sikre revisionssporet i driftsregnskabet på EU-ordningerne, skal prisen for både NFLAG og EU-ordningerne beregnes efter reglerne for EU-ordningerne, jf. driftsvejledningen for LAG og FLAG<sup>1</sup>, side 16.

Hvis en koordinator ifølge det nye tillæg til kontrakten med aktionsgruppen fx i gennemsnit skal arbejde 30 timer om ugen med LAG/FLAG og 7 timer med

---

<sup>1</sup> Driftsvejledning for lokale aktionsgrupper, Landdistriktsprogrammet og Hav- og Fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2014-2020, 6. marts 2017

NFLAG, skal årsværk beregnes som følgende:  $1924 \cdot 30 / 37 = 1560$  timer til FLAG og 364 timer til NFLAG.

I skema 3 i driftsafregningen for LAG/FLAG skal kun angives de tidsregistrerede timer, som danner grundlag for den del af lønnen, som der søges LAG/FLAG-tilskud til. Tilsvarende skal skema 5 for driftsafregningen på LAG/FLAG fortsat kun indeholde oplysninger om den del af lønnen, som skal dækkes af LAG/FLAG-tilskud.

Dog er det vigtigt at bemærke, at lønudgifter i skema 5 tager udgangspunkt i aktionsgruppens udgifter over et helt kalenderår. Når der indgås et tillæg til koordinators kontrakt, vil det påvirke fordelingen af udgiften til koordinators løn mellem NFLAG, LAG og FLAG for en del af året 2021. Aktionsgruppen skal derfor sørge for, at denne nye fordeling af EU-udgiften til koordinators løn også fremgår af skema 3 til driftsafregningen for FLAG og evt. LAG. Tidsregistreringen for NFLAG må ikke fremgå af skema 3.

#### *Tidsregistrering*

Der er krav om, at koordinator foretager tidsregistrering for arbejdet med både NFLAG og EU-ordningerne.

Bolig- og Planstyrelsen anbefaler, at koordinators tidsregistrering for NFLAG holdes helt adskilt fra timeregnskabet på EU-ordningerne. På den måde, kan der ikke opstå tvivl om revisionssporet for koordinators arbejdsforbrug med hhv. NFLAG, FLAG og evt. LAG.

Sygdom skal tidsregistreret i overensstemmelse med tillægget til kontrakten mellem koordinator og den lokale aktionsgruppe. Hvis en koordinator ifølge tillægget til kontrakten fx i gennemsnit skal arbejde 30 timer om ugen med FLAG og 7 timer med NFLAG, skal koordinator tidsregistrere sygedagen med 6 timer på FLAG og 1 time og 24 minutter på NFLAG. På den måde kan der ikke opstå tvivl om, at tilskuddet fra den ene ordning udnyttes frem for den anden.

Det anbefales, at aktionsgruppen tilrettelægger arbejdet, så opgaver vedrørende NFLAG holdes adskilt fra arbejdsopgaver med EU-ordningerne. Hvis aktionsgruppens bestyrelse fx holder bestyrelsesmøder som to adskilte møder på samme dag i forlængelse af hinanden og med hver sin dagsorden, kan koordinator lettere opgøre sit tidsforbrug på hhv. NFLAG og EU-ordningerne.

Hvis det ikke er muligt at holde arbejdsopgaverne med NFLAG og EU-ordningerne adskilte, skal koordinator angive den forbrugte tid på den enkelte ordning efter bedste skøn. Det kan fx være tilfældet, hvis koordinator deltager i et informationsmøde, som handler om muligheden for at søge tilskud fra både NFLAG og LAG. Hvis koordinator fx vurderer, at infomødet i lige stor grad vedrører NFLAG og LAG, skal halvdelen af tidsforbruget registreres som arbejde vedrørende hhv. NFLAG og LAG. Fordelingen kan fx vurderes ud fra programmet for infomødet.

*Indholdet i tillægget til kontrakten mellem aktionsgruppen og koordinator*

Tillægget til kontrakten skal som minimum indeholde:

- En henvisning til den primære kontrakt mellem koordinator og den lokale aktionsgruppe. De vilkår, som er angivet i den primære kontrakt, gælder også for tillægget til kontrakten, medmindre tillægget bestemmer andet.
- Perioden, hvor tillægget gælder. Perioden kan fx være tidsbegrænset eller med en klausul om genforhandling ved ændring af arbejdsopgaver.
- Gennemsnitligt antal timer, koordinatoren skal arbejde på en uge fordelt på hver ordning, fx 30 timer til FLAG og 7 timer til NFLAG.