**Ansøgning om at oprette en lokal aktionsgruppe**

**til programperioden 2023-2027**

opd. 6. maj 2022

Dette skema skal indsendes til Bolig- og Planstyrelsen digitalt til [netvaerkscenter@bpst.dk](mailto:netvaerkscenter@bpst.dk) som opfølgning på afholdelse af lokalt informationsmøde. Skemaet og vedhæftelserne kan sendes til styrelsen så hurtigt som muligt efter mødets afholdelse, og skal være indsendt senest den 1. juli 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Angiv hvilke geografiske område(r) (kommuner), den kommende aktionsgruppe vil dække. |  |
| Bekræftelse på at der har været repræsentanter for hvert af de geografiske områder, den kommende aktionsgruppe påtænkes at dække. | *(Deltagerliste fra informationsmødet, med angivelser af navn og geografisk tilhørsforhold og fordeling på om man repræsenterer borger, forening, erhverv eller myndighed, vedhæftes.)* |
| Forklaring på hvordan det sikres at partnerskabet bestående af borgere, foreninger, erhverv og myndigheder, bliver involveret i den kommende proces. | *(Hvis der ikke er repræsentanter til stede på informationsmødet, der dækker alle gruppe i partnerskabet fra hvert område, kan det her angives, hvordan man sikrer, eller alternativt har sikret, at der er opbakning fra alle grupper.)* |
| Redegør for hvordan den kommende aktionsgruppe vil sikre tilstrækkelig administrativ kapacitet til de forvaltnings-, overvågnings- og evalueringsopgaver, som aktionsgruppen skal varetage. | *(Her kan evt. redegøres for anden type assistance eller finansiering ud over LAG/FLAG midler, eller administrativt samarbejde mellem aktionsgrupper, som fx kunne dele en ansættelse. Det kunne fx også være at en kommune eller erhvervsorganisation stiller lokaler eller kontorfællesskab til rådighed, regnskabsassistance eller lignende.)* |
| Hvornår og hvordan er Informationsmødet varslet? | *(Angiv her dato og hvor annoncering er foretaget – vedlæg skærmdump eller kopi af annoncering)* |
| Hvornår er informationsmødet afholdt? | *(Angiv dato for afholdelse af informationsmødet)* |
| Kontaktperson for fremtidig korrespondance | Navn:  E-mail:  Telefonnummer: |
| Referat af informationsmøde | *(Referat af informationsmødet, med angivelse af antal deltagere på informationsmødet og afstemningsresultat. Referatet kan skrives ind her i skemaet, eller kan vedhæftes. Referatet skal underskrives af fremtidig kontaktperson og referent.)* |