

# Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter og drift

december 2019



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne:  
Europa investerer i landdistrikterne



Den Europæiske Union  
Den Europæiske  
Hav- og Fiskerifond



## *Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter*

© Erhvervsstyrelsen

Erhvervsstyrelsen

LAG-sekretariatet

Slotsgade 1

4800 Nykøbing Falster

Tlf. 3529 1000 / LAG Sekretariatet 9134 5252

E-mail: [Lagtilskud@erst.dk](mailto:Lagtilskud@erst.dk)

Websted: [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk)



## Indhold

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Introduktion.....                                     | 6  |
| 2   | Krav til skiltning og logoer – projekter og LAG ..... | 8  |
| 2.1 | Hvornår skal der skiltes? .....                       | 9  |
| 3   | Logoer til projekt og drift.....                      | 14 |
| 3.1 | Logoer med baggrund .....                             | 14 |
| 3.2 | Logoer uden baggrund .....                            | 14 |
| 3.3 | Sort/hvidt logoer .....                               | 14 |
| 4   | Skilte .....  | 16 |
| 4.1 | Krav til skilte .....                                 | 16 |
| 5   | Annoncer – 2 og 3 spalter .....                       | 20 |
| 6   | Brevpapir .....                                       | 24 |
| 7   | LAG logo.....   | 26 |
| 8   | Logosamling .....                                     | 28 |
| 9   | PowerPoint .....                                      | 30 |
| 10  | Visitkort .....                                       | 32 |
| 11  | Web-banner.....                                       | 34 |

# 1 Introduktion

Denne guide præsenterer logo, skilte og dokumenter som overholder reglerne oplistet i Projektvejledningen og Driftsvejledningen, alle filerne kan findes på hjemmesiden: <https://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/nye-programperiode-2014-2020>

I denne guide præsenteres og beskrives anvendelsen af de forskellige designskabeloner, der kan anvendes af projektholdere og de lokale aktionsgrupperne. Guiden er delt i 2 dele. 1. del henvender sig primært til projektholder, 2. del henvender sig kun til de lokale aktionsgrupper. Alle skabelonerne kan downloades fra hjemmesiden: <https://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/nye-programperiode-2014-2020/logoer-skabeloner>

Der er ti forskellige design:

- Logoer til projekt og drift (1. del)
- Skilte (1. del)
- Annoncer – 2 og 3 spalter (1. del)
- Brevpapir (2. del)
- Logosamling (2. del)
- LAG logo (2. del)
- PowerPoint (2. del)
- Visitkort (2. del)
- Webbanner (2. del)

## Regler og retningslinjer

Det er vigtigt, at de enkle regler og retningslinjer i guiden følges. Herved sikres det, at materialer og den eksterne kommunikation bliver sammenhængende og får et ensartet udtryk og overholder EU reglerne.

Det gælder for alle materiale-skabelonerne, at faste elementer, som logoer, navnetræk, grafik og støttetekst, altid skal være placeret som angivet i skabelonerne. Der må således kun ændres på tekst og billeder de steder jvf. beskrivelsen af de enkelte skabeloner.

## *Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter*

Skrifttype, skriftfarve og skriftstørrelse er kodet ind i skabelonerne og må derfor ikke ændres eller tilpasses.

**NB!** Reglerne som gennemgås i denne guide gælder for LAG projekter. Der er ikke krav om brug af skiltning og logo på FLAG området. Hvis projektholder eller den lokale aktionsgruppe for fiskeri ønsker at skilte og bruge logoerne alligevel, skal de gældende regler for LAG følges. Derfor er der i denne guide og på hjemmesiden 3 forskellige typer af alle design.

### Filtype

Alle design og skabeloner findes i flere forskellige fil-formater, afhængig af skabelonen. Dokumenter er Office udgaver. Logoerne er i \*.png og \*.eps formater.

Formatet \*.eps anvendes altid, når der er tale om materialer, der skal sendes til tryk eller grafikker, eksempelvis avisannoncer og webbanneret.

Skabelonerne i Office og \*.png format anvendes, hvis man selv har mulighed for at printe materialet. Det er normalt ikke muligt at sende materialer fra Office-skabelonerne til tryk. Word- og PowerPoint-skabelonerne kan, såfremt man ikke har installeret Word og/eller PowerPoint på sin PC eller Mac, redigeres med Google Docs eller OpenOffice, der begge er gratis programmer.

## 2 Krav til skiltning og logoer – projekter og LAG

Det er et krav fra EU, at modtagere af tilskud skal oplyse offentligheden om at projekter er støtte under landdistriktsprogrammet. Der gælder forskellige regler for anvendelsen af logo og skilte alt efter størrelsen på tilsagnet. Kravene fremgår af Gennemførelsesforordning 808/2014, bilag III.

**FLAG projekter:** Vær opmærksom på, at der **ikke** er krav om brug af skiltning og logo på FLAG området. Hvis man ønsker at skilte og bruge logoer alligevel, skal de gældende regler for LAG følges.

Der er tre forskellige former for anvendelse af logo eller skiltning:

- Logobrug i kommunikations- og informationsmateriale
- Logobrug på en hjemmeside
- Fysisk skiltning ved brug af et skilt, tavle eller plakat

Logoer kan findes på Livogland.dk:

<https://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/nye-programperiode-2014-2020/info-projektansoegere-tilskudsmodtagere>

Der er forskel på skilte- og logokrav alt afhængig af, hvor stort et tilskud der gives til projektet. Se Projektvejledningen kapitel 14 for de præcise regler. Projektvejledningen kan findes på hjemmesiden [livogland.dk](http://livogland.dk).



## 2.1 Hvornår skal der skiltes?

Projekterne deles i tre kategorier afhængigt af hvor mange penge projektet modtager i tilsagn. De tre kategorier er:

- A. Under 375.000 kr.
- B. 375.000,01 kr. til 3.750.000 kr.
- C. Over 3.750.000 kr.

### Kravene til projekterne er som følgende:

- A. Projekter med tilsagn under 375.000 kr.:
  - Der **SKAL** være logo når der laves informations- og kommunikationsmateriale, herunder hjemmeside og brochure, i forbindelse med projektet. Hele logoet skal være synligt. Hvis der bruges et transparent logo, skal teksten kunne læses. Se afsnit 3 – Logoer til projekt og drift, for at se hvilke logoer der skal anvendes.
  - Hvis det er et firma<sup>1</sup> der modtager støtten, **SKAL** logo samt nedenstående link til den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL)  
<https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/rural-development>  
fremgå af hjemmesiden.
  - Man **KAN** sætte et skilt op ved projektet. Størrelsen skal være **A3**, man skal bruge skabelonen for skiltene, så det sikres, at der bruges de rigtige logoer og de er i de rigtige proportioner

---

<sup>1</sup> Et firma er en kommerciel enhed der sælger produkter

- B. Projekter med tilsagn mellem 375.000,01 kr. til 3.750.000 kr.:
- Der **SKAL** være logo når der laves informations og kommunikationsmateriale i forbindelse med projektet. Hele logoet skal være synligt. Hvis der bruges et transparent logo, skal teksten kunne læses. Se afsnit 3 – Logoer til projekt og drift for at se hvilke logoer der skal anvendes
  - Der **SKAL** i hele projektperioden være et synligt **skilt i A3** størrelse. Dvs. at der fra den dag projektet starter til den dag det slutter, skal skiltet, men kun **HVIS** tilsagnet er givet til bygge- og anlægsprojekter samt varekøbsprojekter, dvs. ved projekter hvor der er en fysisk investering. Se afsnit 4.
    - Hvis der **IKKE** er fysiske investeringer **KAN** man vælge at sætte et skilt op. Størrelsen skal være A3, man skal bruge skabelonen for skiltene, så det sikres, at der bruges de rigtige logoer og de er i de rigtige proportioner
  - Hvis det er et firma<sup>1</sup> der modtager støtten, **SKAL** logo samt nedenstående link til den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL)  
<https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/rural-development>  
fremgå af firmaets hjemmeside.
  - I opretholdelsesperioden <sup>2</sup> **KAN** man vælge at sætte et skilt op. Størrelsen skal være A3, og man skal bruge skabelonen for skiltene, så det sikres, at der bruges de rigtige logoer og de er i de rigtige proportioner

---

<sup>2</sup> Perioden efter projektet er sluttet men skal opretholdes, er 5 år.

- C. Projekter med tilsagn over 3.750.000 kr.:
- Der **SKAL** være logo når der laves informations og kommunikationsmateriale i forbindelse med projektet. Hele logoet skal være synligt. Hvis der bruges et transparent logo, skal teksten kunne læses. Se afsnit 3 - Logoer til projekt og drift, for at se hvilke logoer der skal anvendes
  - Hvis det er et firma<sup>1</sup> der modtager støtten, **SKAL** logo fremgå af hjemmesiden. Når logo vises på en hjemmeside, skal det være synligt inden for en digital enheds synsfelt, uden at brugere skal rulle ned ad siden.
  - Der **SKAL** i hele projektperioden og i hele opretholdelsesperioden være et synligt skilt i A3 størrelse.



**1. del –**

**Skabeloner til brug i  
projekter**

I denne del indgår:

- 3 Logoer til projekt og drift
- 4 Skilte

### 3 Logoer til projekt og drift

Fælles for alle projekter og LAG er, at logo for EU(flaget), med skrift, skal være synligt og bruges på alle kommunikations- og informationsmateriale (se projektvejledningen). Vær opmærksom på, at der **ikke** er krav om brug af skiltning og logo på FLAG området. Hvis man ønsker at skilte og bruge logoerne alligevel, skal de gældende regler for LAG følges.

Logoet skal altid være klart synligt, og have en fremtrædende placering, fx på for- eller bagside af publikation. Dets placering og størrelse skal passe til omfanget af det materiale eller dokument, der anvendes. Minimumshøjden for logo er 1 cm. For mindre pr- artikler er minimumshøjden for EU-logo 5 mm.

Hvis der vises andre logoer ved siden af EU og LEADER logo, skal EU og LEADER logo have mindst samme størrelse målt i højde og bredde som det største af de andre logoer. Det anbefales, at placere logoer med god afstand til andre logoer.

#### 3.1 Logoer med baggrund

Bruges ved publikationerne (herunder brochurer, foldere, trykte og digitale nyhedsbreve, bøger og e-bøger, plakater, annoncer i fx blade, aviser, tidsskrifter, audiovisuelt materiale (fx film) stillingsopslag samt visitkort) og hjemmesider.

#### 3.2 Logoer uden baggrund

Bruges på de sociale media hvor der skal være en transparent baggrund. Det er et krav at teksten ved siden af EU-flaget skal kunne læses.

#### 3.3 Sort/hvidt logoer

Reglen er, at der skal bruges logo med farve, men på trykt materiale kan logoet i sort/hvidt benyttes, hvis der ikke er mulighed for at trykke med farver.

## Logo for LAG



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne:  
Europa investerer i landdistrikterne

## Logo for LAG og FLAG



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne:  
Europa investerer i landdistrikterne



Den Europæiske Union  
Den Europæiske  
Hav- og Fiskerifond

## Logo for FLAG<sup>3</sup>



Den Europæiske Union  
Den Europæiske  
Hav- og Fiskerifond

Hvert logo er lavet i 4 versioner

- dansk tekst
- engelsk tekst
- med baggrund (hvid kasse)
- uden baggrund

Alle logo-version findes på [livogland.dk](http://livogland.dk) i både farvet og sort/hvid udgave

Find logerne her: <https://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/nye-programperiode-2014-2020/logoer-skabeloner>

---

<sup>3</sup> På FLAG er der ikke krav om at der skal være et Leader logo

## 4 Skilte

### 4.1 Krav til skilte

#### Indhold

- Der skal fremgå en kort beskrivelse af projektet
- Logo til projekter (fremgår af afsnit 3)

#### Udformning:

- Ovenstående oplysninger skal fylde min. 25 % af skiltet
- Skiltet skal være i et bestandigt materiale (fx laminat)
- Minimums størrelse er A3

#### Placering:

- Skiltet skal placeres klart og synligt for offentligheden i umiddelbar tilknytning til investeringen, dvs. de placeres ved indgangen/receptionen til den bygning, hvor investeringen befinder sig
- For maskiner, som kan transporteres rundt, skal skiltet placeres synligt på maskinen





(der er kun afbilledet skiltet for LAG projekter, men der er skabeloner for alle 3 typer lokale aktionsgrupper)

Skabelonerne findes her: <https://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/nye-programperiode-2014-2020/logoer-skabeloner>



**2. del –**

**Skabeloner til brug i de  
lokale aktionsgrupper**

## *Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter*

I denne del indgår:

- 5            Annoncer – 2 og 3 spalter
- 6            Brevpapir
- 7            Logosamling
- 8            LAG logo
- 9            PowerPoint
- 10          Visitkort
- 11          Webbanner

## 5 Annoncer – 2 og 3 spalter

2- og 3-spaltede avisannoncer findes som Word-skabeloner. Word-skabelonen bruges som guideline hvis annoncerne skal sættes op af en grafiker eller et trykkeri. Så annoncen lever op til kravene fra EU.

### Praktisk anvendelse

Annoncer kan hjælpe med at få offentlighedens fokus på begivenheder i de lokale aktionsgrupper.

Det er vigtigt at gøre sig klart, hvad formålet med annoncen er. For eksempel at:

- Få folk til at ansøge om midler
- Informere folk om nye tiltag.
- Få folk til at deltage i arrangementer.
- Skabe opmærksomhed om aktionsgruppen.
- Når formålet står klart, er det vigtigt at overveje, om annoncering er det rigtige redskab. Eller vil f.eks. en artikel i lokalavisen eller et indslag på den regionale tv-station være bedre egnet til at formidle budskabet?

### *Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter*

Annoncens budskab skal stå klart. Overskriften er ofte afgørende for, om folk læser annoncen. Overskriften skal derfor helst både springe i øjnene og kommunikere budskabets essens – og ikke være for lang. I selve teksten skal det fremgå, hvem budskabet er rettet mod, hvad man vil have dem til, og hvor de kan finde mere information. Kort og præcist.

På næste side er der vist eksempler for LAG, skabelonerne for alle tre typer lokale aktionsgrupper fremgår af hjemmesiden:

2 spalter



**LAG**  
LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER

**LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET,  
LOREM IPSUM DOLOR SIT**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet

**FIRMANAVN**  
Adresse  
Tlf. ### ## ##  
website



Den Danske Landbrugsfond  
for Landbrug og Landdistrikter  
Europejsk Landbrugsfond

### 3 spalter

|   |  |
|---|--|
| <p><b>BLÅ OVERSKRIFT 1</b></p> <p><b>SORT OVERSKRIFT 1 (MAX. 3 LI.)</b></p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis uma. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis uma. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.</p> |  <p><b>LAG</b><br/>LOKALE<br/>AKTIONS<br/>GRUPPER</p> <p><b>FIRMANAVN</b><br/>Adresse<br/>TE: #####<br/>website</p> |
|  <p>Den Europæiske Landbrugsfond<br/>for Udvikling af Landdistrikterne<br/>Europa investerer i landdistrikterne</p>  |  |

Skabelonerne findes her: <https://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/nye-programperiode-2014-2020/logoer-skabeloner>

## 6 Brevpapir

Brevpapiret er lavet i Word.

Logoer og grafikken er låst. Skrifttype, skriftfarve og skriftstørrelse er kodet ind i skabelonerne. Den kan derfor bruges, som den er. Man må hverken ændre skrifttype, skriftfarve eller skriftstørrelser.

Det er ikke muligt at ændre grafikken i Word-skabelon. Hvis en lokal aktionsgruppe ønsker at ændre designet, skal det godkendes af Netværkscenteret.

### Praktisk anvendelse

For at benytte skabelonen downloades den og gemmes på eget drev, hvorfra den åbnes. Herefter kan der skrives i Word-skabelonen.



## Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter

Navn N. Navnsen  
Vej navn 42  
1000 X-købing

X-købing, X. juni 2018

### Vedr. projekt XX

Kære Navn N. Navnsen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maeenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, soelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisi eget sapien.

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, soelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisi eget sapien.

Med venlig hilsen

Navn Navnsen  
LAG koordinator  
X-købing aktionsgruppe



X-KØBBING  
AKTIONSGRUPPE  
Løren (psurvej) 100  
1000 X-købing  
Tlf. 99 99 99 99  
www.x-købing.dk



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne  
European Investment / Landdistrikterne

(Der er kun afbilledet brevet for LAG, men der er skabeloner for alle 3 typer af lokale aktionsgrupper på hjemmesiden)

Skabelonerne findes her: <https://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/nye-programperiode-2014-2020/logoer-skabeloner>

## 7 LAG logo

Logo kan bruges i forskellige designsammenhænge. Ikke mindst på nettet. Logo er et kendetegn på de lokale aktionsgrupper for perioden 2014-2020. Det kan anvendes i LAG'ernes synliggørelse overfor lokalsamfund og potentielle støttemodtagere.

### **Praktisk anvendelse**

Logo kan bruges i forskellige designsammenhænge. Ikke mindst på nettet. Logo er et kendetegn på de lokale aktionsgrupper for perioden 2014-2020. Det kan anvendes i LAG'ernes synliggørelse overfor lokalsamfund og potentielle støttemodtagere.



**LAG**

LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER



**LAG**

LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER

**LAG**

LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER



## 8 Logosamling

Logosamling er en samlet fil med LAG logoet og de øvrige logoer som hører til de forskellige lokale aktionsgrupper.

### Praktisk anvendelse

Logosamlingen kan bruges i forskellige sammenhænge, f.eks. LAG'ernes hjemmeside, skilte til lokaler for de lokale aktionsgrupper, LAG'ernes nyhedsbrev mv.

*Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter*



**LAG**  
LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne:  
Europa investerer i landdistrikterne



**LAG**  
LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne:  
Europa investerer i landdistrikterne

## 9 PowerPoint

Logoer og grafik er låst i PowerPoint-skabelon. Skrifttype, skriftfarve og skriftstørrelse er kodet ind i skabelonerne. I kan derfor bruge den som den er. I skal derfor ikke ændre hverken skrifttype, skriftfarve eller skriftstørrelser.

Det er ikke muligt at ændre grafikken i PowerPoint-skabelon. Hvis en lokal aktionsgruppe ønsker at ændre designet i skabelon, skal det godkendes af Netværkscenteret.

### Praktisk anvendelse

Når PowerPoint skabelonen åbnes laves automatisk et nyt dokument. Skabelonen anvendes til præsentationer eller oplæg. For at benytte skabelonen downloades den og gemmes på eget drev, hvorfra den åbnes. Herefter kan der skrives i PowerPoint-skabelonen.

## Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter

**Titel, der kan være flere linjer**  
Der er også plads til en undertitel, på flere linjer



NAVN på LAG kan skrives her



**Titel**

- Uddybende tekst
  - Med underpunkter
  - I flere niveauer



**Titel**

- Tekst og måske et billede/illustration



**Titel**

- Tekst i 2 felter
- Tekst i 2 felter



**Titel**  
Forklærende tekst



## 10 Visitkort

Visitkort findes i to varianter – én på dansk og én på engelsk. Logoerne er låst, og I skal blot erstatte navne, adresser mv. med jeres egne oplysninger. Skrifttype, skriftfarve og skriftstørrelse er kodet ind i skabelonerne. I skal derfor ikke ændre hverken skrifttype, skrift-farve eller skriftstørrelser.

Visitkortene er i en Word-skabelon. Hvis visitkortene skal laves af et trykkeri, kan man anvende \*.eps- formatet af logoerne og bruge Word skabelonen som en guideline for udformningen af visitkortet.

### Praktisk anvendelse

Visitkort kan bruges af koordinator, formand og andre, der kan have behov for at videregive kontaktoplysninger.



*Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter*

|  |   |
|--|---|
| <b>NAVN (F11 NÆSTE FELT)</b><br>Titel<br>Mobil ## ## ## ##   |  |
| <b>FIRMANAVN</b><br>Adresse<br>Tlf. ## ## ## ##<br>website   | <b>LAG</b><br>LOKALE<br>AKTIONS<br>GRUPPER  |
|   Den Europæiske Landbrugsfond<br>for Udvikling af Landdistrikterne:<br>Europa investerer i landdistrikterne |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>NAVN (F11 NÆSTE FELT)</b><br>Titel<br>Mobile ## ## ## ##   |  |
| <b>FIRMANAVN</b><br>Adresse<br>Tel. ## ## ## ##<br>website  | <b>LAG</b><br>LOKALE<br>AKTIONS<br>GRUPPER   |
|   The European Agricultural<br>Fund for Rural Development:<br>Europe investing in rural areas |  |

## 11 Web-banner

Webbanner findes som Photoshop-skabelon. Grafik og logo er en del af skabelonen. Der må ikke ændres farve eller på anden måde modificeres.

### **Praktisk anvendelse**

Filerne er beregnet til at bruge på de lokale aktionsgruppers hjemmeside. Filen passer til Sitecores sider.

Skabelon anvendes til at lave et topbanner til aktionsgruppens hjemmeside.

*Guide til brug af skiltning og logo for LAG og FLAG projekter*



Denne guide er udgivet af:

Netværkscentret –  
Erhvervsstyrelsen

august 2018