**Ansøgning om overdragelse ved konkurs**

***Det udfyldte skema skal godkendes af bestyrelsen i den lokale aktionsgruppe, som videresender til Bolig- og Planstyrelsen.***

|  |
| --- |
| **A. Navn på projekt** |
| For projekter der både er aktive og afsluttede i programperioderne 2007-2013 og 2014 – 2020 (forlænget til 2022). |

|  |
| --- |
|  **B. Nuværende tilsagnshaver** |
| CVR-nr. | P-nr. | CPR-nr. |
| Navn | Projektets journal nr. |
| Adresse  | Postnr. | By |
| Mail |  |

|  |
| --- |
| **C. Fremtidig tilsagnshaver** |
| CVR-nr. | P-nr. | CPR-nr. |
| Navn | Journal nr. |
| Adresse  | Postnr. | By |
| Mail |  |

|  |
| --- |
| **D. Begrundelse for ønsket om overdragelse** |
|  |

|  |
| --- |
| **E. Dato for ønsket overdragelse** |
| Dato:  |

|  |
| --- |
| **F. Underskrifter** |
| Nuværende tilsagnshavers underskrift |
| Dato  | Underskrift |
| Fremtidig tilsagnshavers underskrift |
| Dato  | Underskrift |

|  |
| --- |
| **G. Godkendelse af den lokale aktionsgruppe** |
| Skal underskrives af bestyrelsen eller af koordinator med prokura til at underskrive ændringer. |
| Dato  | Underskrift |

|  |
| --- |
| **H. Ny tilsagnshavers forpligtelser** |
| Den nye tilsagnshaver forpligter sig til at opretholde det oprindelige tilsagn. Dette betyder, at den nye tilsagnshaver skal sætte sig ind i de forpligtelser, dette kræver ifm. opretholdelse af investeringer og opbevaring af materialer vedr. sagen i det antal år, der står nævnt i tilsagnet. |