**Vedr. indstilling til tilskud til projektet ”xx”**

**LAG xx**

J.nr.: xx

Ref.: xx

Dato: xx måned 201x

Navn

Adresse

Bestyrelsen for LAG xx har behandlet din ansøgning om tilskud og besluttet at imødekomme den/delvist.

Bestyrelsen har besluttet at indstille projektet til et tilskud på xx kr. svarende til xx % af de samlede projektudgifter opgivet i ansøgningsskemaet. Tilskuddet kan aldrig overstige xx kr.

Der er en forudsætning for tilskuddet, at ansøgningen er fuldt oplyst (inkl. tilbud mv.) og er klar til endelig indsendelse til Erhvervsstyrelsen senest den xx måned 201x. Herefter vil projektet gennemgå legalitetskontrol i Erhvervsstyrelsen, der meddeler endeligt tilsagn eller afslag.

Vi opfordrer dig til hurtigst muligt at kontakte koordinator xx (xx@xx.dk), for at drøfte mulighederne for at tilpasse budget og tilskudsprocent, så du ikke skal dokumentere helt så mange udgifter.

Som det fremgår af kvitteringsbrevet tillader vi, at du igangsætter projektet for egen regning og risiko pr. xx måned 201x. Opnår projektet endeligt tilsagn i Erhvervsstyrelsen, vil godkendte projektudgifter afholdt fra denne dato være støtteberettigede.

Vi vil samtidig gerne invitere dig til et informationsmøde for nye projektholdere om de regler, du skal være særligt opmærksom på, mens du gennemfører projektet.

Mødet finder sted hos xx den xx måned 201x kl. xx til xx. Tilmelding skal ske til koordinator xx på xx@xx.dk eller tlf. xx xx xx xx.

Hvert projekt tilknyttes en kontaktperson i bestyrelsen og jeres kontaktpersoner er xx og xx. Kontaktpersonerne er jeres indgang til bestyrelsen, typisk dem der deltager ved en eventuel indvielse osv.

Du må meget gerne holde dine kontaktpersoner lidt opdateret om, hvad der sker i jeres projekt (husk at sætte koordinator på CC), og du kan fx invitere kontaktpersonerne til at besøge projektet i løbet af projektperioden.

Alt hvad der handler om reglerne for LAG-tilskud, spørgsmål om projektperiode, budgetposter, tidsfrister mv. skal rettes til koordinator.

Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte os.

**Klagevejledning (Indsættes kun ved delvist tilsagn)**

Du kan klage skriftligt over det retlige i vores afgørelse til Erhvervsstyrelsen senest fire uger fra den dag, du modtog vores afgørelse. En evt. klage skal sendes til xx@xx.dk.

Vi skal have modtaget klagen inden fristens udløb. Modtages klagen for sent, vil den ikke blive behandlet, medmindre der er særlige grunde, som kan undskylde fristoverskridelsen. Vi sender herefter klagen sammen med vores kommentarer til Erhvervsstyrelsen, som træffer afgørelse i sagen.

Med venlig hilsen

xx

Koordinator – LAG xx

Tlf. xxxx xxxx

xx@xx.dk