

# Referat fra den 8. juni 2018

## Orientering fra Erhvervsstyrelsen

### Status på projektvejledningen

Den nye projektvejledning er under udarbejdelse og forventes færdig før sommerferien 2018. Nynne Larsby Friis, Helle Breindahl og Martin Tange har været med i arbejdsgruppen. Projektvejledningen træder i kraft den 1. juli.

Efter miniårsmødet blev projektvejledningen sendt i høring hos koordinatore og formænd med frist den 20. juni 2018.

### Logosamling

Inden længe vil der komme nye skabeloner til brug i LAG og FLAG. De vil blive lagt ud på hjemmesiden, og der vil blive sendt en mail til koordinatorene, når de er klar.

Der vil være 3 udgaver; LAG, FLAG samt Integrerede LAG og FLAG. Der vil være skabeloner til:

- Annonce
- Brevpapir
- Bannere
- Følgelogoer
- PowerPoint
- Skilte
- Visitkort

Der har været udfordringer med, at PowerPoint præsentationen er for stor, så det blev aftalt, at der skal laves en "lille" version, som ikke fylder så meget.

Der har også været udfordringer med brevskabelonen, når brevet fylder mere end en side. Det blev aftalt, at der findes en løsning på dette, inden skabelonerne bliver offentliggjort på hjemmesiden.

Det skal gøres endnu mere klart, hvornår der skal skiltes, dette fremgår af den nye projektvejledning og der vil blive lavet en Quick-guide.

### SKAT – kørsel, ligningslovens §7

SKAT har været på kontrolbesøg hos LAG LLSÆ. Skat pointerede, at skema 4, som LAG og FLAG benytter til opgørelse af kørsel, ikke lever op til deres krav.

Det blev aftalt, at mailen fra SKAT bliver sendt til Inger Bøgh Bisgaard (LAG Thy-Mors), som opdaterer skema 4, så det også lever op til SKATs krav.

Når skema 4 er rettet til, lægges det op på hjemmesiden, og der sendes en mail til formænd og koordinatore.

### Årsmøde 2018

Årsmødet bliver sandsynligvis i september (16. september), i forbindelse med afholdelsen af årets Landdistriktskonference. Datoen kan ikke endeligt bekræftes på nuværende tidspunkt, da den afventer endelig ministergodkendelse.

## Orientering om revisioner

### LEADER 2015

Revisionen er endnu ikke helt afsluttet. Styrelsen har været til møde i Kommissionen, og afventer endeligt svar.

Når LEADER revisionen er afsluttet, meldes det ud til koordinatore og formænd, heri vil det også fremgå hvilke ændringer der skal ske i Netværkscenteret og hvad de enkelte LAG og FLAG skal gøre, for at leve op til reglerne.

### Rigsrevisionen

Revisionen er afsluttet, og rapporterne er sendt ud til koordinatore og formænd.

Revisionen kom frem til at forholdene generelt var fine. Dog blev det påpeget, at der blandt andet er mangler i forhold til koordinatorenes ansættelse kontrakter.

Når revisionen er afsluttet meldes de eventuelle konsekvenser ud til formændene og koordinatorene, herunder om der skal ændres i praksis.

## Tilsyn med bestyrelsesmøder

Efter præcisering fra Kommissionen, skal Netværkscenteret ikke længere føre tilsyn med bestyrelsesmøder.

## Driftsstatus

### Indstillingsrunder

Senest den 1. november skal det meddeles Netværkscenteret, hvornår man ønsker sine egen ansøgningsfrister i 2019. Som i 2018, skal der herefter være op til 60 arbejdsdage til at ansøgningerne skal være indstillet til ERST i PROMIS. Aktionsgrupperne bedes meddele både lokal ansøgningsfrist og indstillingsfrist til ERST. De seneste indstillingsfrister må være den 1. november 2019, og vi ser gerne, at der senest medio juni 2019 indstilles før sommerferien.

ERST vil snarest ændre runderne i PROMIS, så der kommer to årlige runder, som man kan score projekter i, i stedet for de nuværende.

### Tilsagn, forlængelser og ændringer

Den nye måde, hvorpå projekterne indstilles løbende, har medvirket til, at der er bedre flow og planlægningsmuligheder for sagsbehandlingen. På disse sager kan vi overholde sagsbehandlingstiden.

### Behandlingstider

De største udfordringer med at holde sagsbehandlingstiden nede er, at der sendes mange høringer ud, fordi sagerne ikke er fuldt oplyste, når de indstilles til ERST. Opgørelse af sagsbehandlingstiden sættes i bero når en sag er i høring. Derfor kan det forekomme, at sagen ligger længere i antal konkrete dage, end de 40 arbejdsdage, som er vores mål.

### Udbetalinger:

På nuværende tidspunkt er liggetiden på projekter på 4-6 måneder.

De tiltag, der har været taget for at få sagsbehandlingen nedbragt, har ikke været tilstrækkelige. Styrelsen vil derfor iværksætte yderligere tiltag, som skal medvirke til at nedbringe sagsbehandlingstiden.

#### Driftsafregninger:

Sagsbehandlingen af driftsafregninger forløber planmæssigt. HUSK at søge om budgetændring til driften hos styrelsen, hvis der sker ændringer som gør, at LAG'en eller FLAG'en har brug for flere driftsmidler.

#### Forlængelse af deadline på projekter

HUSK, at spørge ERST om udsættelse før deadline er overskredet. Det er kun styrelsen som kan godkende forlængelser.

### Egenkontrolskema i PROMIS

Det fulde Egenkontrolskema skal uploades på alle projekter, man må ikke nøjes med, at uploade den del, der har med det enkelte projekt at gøre, alt skal med.

Det betyder, at alle kan se hvilke projektansøgninger der er kommet ind, herunder dem der har fået afslag.

Det blev oplyst, at ifølge offentlighedsloven, kan alle få aktindsigt i, hvem der har sendt ansøgninger ind.

Det vil fremgå tydeligt af hjemmesiden (Livogland.dk), at man ikke kan sikres anonymitet, når man ansøger om midler til projekter.

Der kom følgende løsningsforslag til, hvordan man kan lave en form for anonymisering af projekterne, således at projektnavnet ikke fremgår direkte af egenkontrolskemaet.

*Hvis koordinatorene bruger ansøgningsnumret fra PROMIS i stedet for navnet på projektet i Egenkontrolskemaet.*

HUSK, at det skal være et nummer (ansøgningsnummer) som gør, at projektet kan identificeres både af LAG og af styrelsen på et hvilket som helst givent tidspunkt, både nu og i fremtiden. LAG'en skal overfor Netværkscenteret gøre opmærksom på, hvilke numre de benytter.

### Habilitet

Husk ikke at overgøre det – Bestyrelsen skal være beslutningsdygtig.

For eksempel: Hvis et bestyrelsesmedlem er ansat i en kommune der søger om midler (til projekter uden for deres kerneområder), er personen ikke automatisk inhabil.

Det er bestyrelsen, som beslutter om et medlem er inhabil. Men hvert bestyrelsesmedlem har pligt til at oplyse om deres egen potentielle inhabilitet.

### Vejledning/rådgivning

LAG-koordinatorer kan og må kun vejlede ansøger, de må IKKE rådgive.

Ansøger har selv ansvaret for at følge reglerne, for at få LAG-tilskuddet udbetalt.

Det vil blive gjort klart på Livogland.dk, at det er ansøgers eget ansvar at følge reglerne for at få LAG-tilskuddet.

Definition af en vejleder

*Hjælpe nogen som er mindre vidende eller erfaren end én selv på et bestemt område, fx ved at give oplysninger eller vise, hvordan noget skal udføres.*

*Der betales ikke for en vejledning.*

*Personen der modtager vejledning har selv ansvaret for at følge reglerne*

Definition af en rådgiver

*Give professionel og faglig rådgivning inden for et specialiseret felt*

*Der er indgået en kontrakt/aftale mellem to parter.*

*Der betales for en ydelse.*

*Rådgivningsansvar påhviler professionelle rådgivere, fx advokater, revisorer, arkitekter, landinspektører og andre udøvere af liberale erhverv.*

*Rådgiver bør have en professionel ansvarsforsikring.*

## PROMIS

### Ændringsanmodning

Der er udgivet en Quick guide til ændringsanmodning. Det blev aftalt, at der bliver lavet en PDF-version.

Ændringsanmodning blev gennemgået.

### Navngivning af bilag

For at lette arbejdet for sagsbehandlerne skal det i titlen på hvert bilag fremgå hvad bilaget indeholder. Fx.

- Bilag 1 - fakturerer og betalingsdokumentation: Materiale, inventar, udstyr og maskiner
- Bilag 2 - fakturerer og betalingsdokumentation: Formidling og information
- Bilag 3 -Kontrakt "virksomhedens navn"

HUSK at uploade bilag i PDF-format.

TeamViewer er sendt ud.

### Ønsker til PROMIS

Der var følgende ønsker som styrelsen vil arbejde på at få med i PROMIS

- Mulighed for at ændre navn på bilag i PROMIS, når bilaget er lagt op. Således at man ikke behøver at slette bilaget og efterfølgende uploade et nyt med det rigtige navn.

- Når man downloader bilag fra PROMIS skal dokumentskabelonens navn ikke med. Når der skal sagsbehandle på det i styrelsen er det en hjælp at navnet er med, da det gør det nemmere at gennemskue hvad bilaget indeholder
- Dropdown menu om hvilken type bilag det drejer sig om, er mangelfuld. Koordinatorerne opfordres til at sende ind hvilke bilagsnavne der mangler, så vil Netværkscenteret sørge for at opdatere dropdown menuen.
- Koordinatorerne skal være cc på alle reminder for slutdato og udarbejdelse af slutrapport.

## Kursus i regnskab for koordinatører

PowerPoint sendes ud med dette referat.

Underviseren var Anker Nyborg Nielsen fra Learnmark Efteruddannelse.

Følgende emner blev gennemgået på kurset:

- Hvad er et regnskab?
- Årsrapport og årsregnskab
- Driftsafregning - Skema 2
- Navngivning af bilags-filer
- Sammenhængen mellem bilag og regnskab
- Afstemninger
- Sikring mod overfinansiering
- Drift og Medfinansiering
- Det der afleveres i forbindelse driftsregnskab

Det er vigtigt at huske på, at LAG og FLAG er foreninger og ikke virksomheder. Derfor gælder afskrivningsregler ikke for LAG og FLAG. Herudover skal alt materiale opretholdes i projektperioden.

LAG og FLAG skal udarbejde:

- Budget
- Driftsafregning
- Årsregnskab