



LAG og FLAG bestyrelsernes ansvarsområder

Dalum Landbrugsskole, 6. maj 2017

Dagens program kl. 9.00 – 12.00 inkl. pause

- EU og dansk baggrund. CLLD/ Community-Led Local Development/LEADER
- Regler om habilitet ifm. behandling af projektansøgninger
- Offentlighedsloven og Forvaltningsloven
- Bestyrelsens arbejde og ansvar
- Udviklingsstrategien og brug af årsrapporten – opfølgning og fremdrift

EU-prioritet for **lokaldrevet udvikling**: Fremme af social integration, fattigdomsbekæmpelse og økonomisk udvikling i landdistrikterne

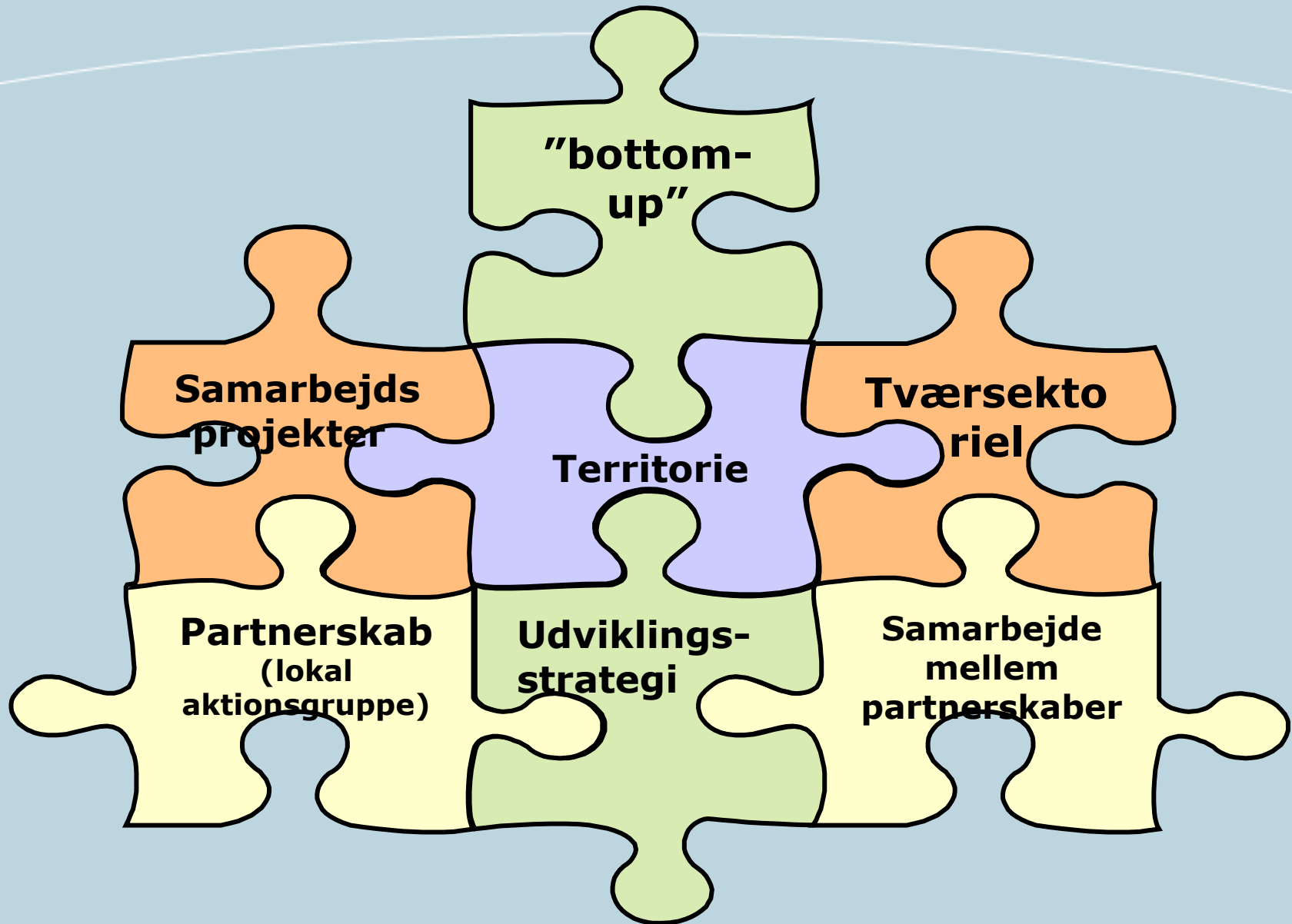
De danske landdistrikts – og Hav- og fiskeriprogrammer forfølger EU-prioriteten **gennem erhvervsudvikling (LAG/FLAG) diversificering mar. økonomi (FLAG), forbedring af rammevilkår (LAG)**

Community-Led Local Development/CLLD og LEADER

- Metode til udvikling af lokalområder (overført til brug i nogle EU-landes strukturfonde med budgetperioden 2014-2020)
- Siden 1991 har EU via pilotprogrammer benyttet LEADER metoden i landdistriktsudvikling (LEADER+)
 - i DK 2000-2006 og igen 2007 – 2013, her også under Fiskerifonden)

Interventionslogikken

- Anerkendt/besluttet metode opstilles til at opnå den ønskede udvikling
- Man måler på det, der sættes i gang og det forventede resultat – kvantitative output
- Årsags – virknings sammenhæng (kausalitet):
Formål – resultater – aktiviteter....
- Effektmåling – baseret på forventet resultat



CLLD/LEADER

Lokal styret/drevet udvikling

- Fokus på sub-regionale områder
- Lokalsamfund/interessefællesskab/partnerskaber
- Områdebaserede (territorial og tværsektoriel) lokale udviklingsstrategier – baseret på fakta, analyser, lokale behov og potentialer
- Innovation, netværk og samarbejde.
- Interventionslogikken

Vestervig i Thy



Cold Hand Winery



Thorupstrand Kystfiskerlaug



o: Jan-Robert Jore

Output indikatorer i CLLD/Leader

- Andel af udgifter anvendt til vidensoverførsel, informationsaktiviteter, rådgivning
- Andel (%) af befolkningen i landområder, der er dækket af lokale udviklingsstrategier
- Antal jobs skabt gennem støttede projekter

Effekt af brugen af CLLD/LEADER

- Udvikling af integrerede bottom-up tilgange til udvikling
- Opbygning af lokal kapacitet og stimulere innovation (social innovation)
- Opdyrke fællesskabets ejerskab til egen udvikling
- Multi-tilgang for lokale kræfters aktive deltagelse i udviklingen af eget område.

LEADER i daglig betydning

- Indkomne projektansøgninger inden for udviklingsstrategiens vision og formål
- Projektansøgerne – netværk, samarbejde
- Risikovillig projektkapital?? – Innovation...
- Opsøgende aktiviteter
- Afrapportering – dilemma mellem CLLD/LEADER og EUs revisionskrav....

Forvaltningsloven og Offentlighedsloven

Dagsorden

- Habilitet
 - Hvordan i forhold til PROMIS?
- Tavshedspligt
- Aktindsigt

Habilitet – helt generelt

- Driftsvejledningen punkt 1.5

Deltagelse i bestyrelsens arbejde, og personer, der udfører opgaver på vegne af bestyrelsen, er omfattet af forvaltningslovens habilitetsregler, jf. lovens kapitel 2
- Forvaltningslovens § 3, stk. 1 (interessekollisioner)
 - Partsinteresse, **nr. 1**
 - Familiemæssig tilknytning, **nr. 2**
 - Tilknytning til en juridisk person, **nr. 3**
 - Tidligere deltagelse i sagens behandling , **nr. 4**
 - Andre tilfælde (opsamlingsbestemmelsen), **nr. 5**

Hvis man er inhabil

- Hvem beslutter inhabilitet?
- Hvornår i beslutningsprocessen skal man forlade bestyrelsesmødet hvis man er inhabil?
- Konsekvensen af inhabilitet?
- Ved inhabilitet eller tvivl herom... Hvad bør jeg gøre?

Inhabilitet – hvordan ift. PROMIS

- Er det koordinator, forretningsudvalget eller alle bestyrelsesmedlemmerne der scorer projekterne?
- Må et bestyrelsesmedlem score et projekt/projekterne hvis vedkommende er inhabil i et eller flere?
- Må koordinator score projekterne hvis vedkommende er inhabil i et eller flere?

BESLUTNINGSDYGTIG	
Flere penge end søgte beløb	Mindre penge end søgte beløb
Udgangspunktet: Det inhabile bestyrelsesmedlem kan IKKE være med til behandlingen af det projekt vedkommende er inhabil i vedkommende KAN deltage i behandlingen af de projekter vedkommende ikke er inhabil i Undtagelsen: Har bestyrelsen en anden og skærpet praksis i forhold til udgangspunktet?	Udgangspunktet: Det inhabile bestyrelsesmedlem kan IKKE være med til behandlingen af det projekt vedkommende er inhabil i Det inhabile bestyrelsesmedlem kan IKKE være med til behandlingen af de projekter vedkommende ikke er inhabil i Undtagelse: Vi er ikke beslutningsdygtige - hvad gør vi så?

BESLUTNINGSDYGTIG		IKKE BESLUTNINGSDYGTIG
Flere penge end søgte beløb	Mindre penge end søgte beløb	
Udgangspunktet: Det inhabile bestyrelsesmedlem kan IKKE være med til behandlingen af det projekt vedkommende er inhabil i vedkommende KAN deltage i behandlingen af de projekter vedkommende ikke er inhabil i Undtagelsen: Har bestyrelsen en anden og skærpet praksis i forhold til udgangspunktet?	Udgangspunktet: Det inhabile bestyrelsesmedlem kan IKKE være med til behandlingen af det projekt vedkommende er inhabil i Det inhabile bestyrelsesmedlem kan IKKE være med til behandlingen af de projekter vedkommende ikke er inhabil i Undtagelse: Vi er ikke beslutningsdygtige - hvad gør vi så?	HOVEDREGLLEN: Formand/Koordinator gør ALT for at få samlet en beslutningsdygtig bestyrelse uden inhabile bestyrelsesmedlemmer UNDTAGELSEN: Bestyrelsen kan se sig nødsaget til at indvolvere det inhabile bestyrelsesmedlem i beslutningsprocessen - MEN DET ER ALDRIG UDGANGSPUNKTET Overvejelse: Vi er en bestyrelse på 10 medlemmer. Vi er fremmødt 9 medlemmer hvoraf 4 er inhabile. Vi skal være 6 for at være beslutningsdygtige - bliver alle de inhabile involveret i beslutningsprocessen eller måske kun det bestyrelsesmedlem der er mindst inhabil?

Tavshedspligt

Min egen huskeregel:

"Hvis man kan få aktindsigt efter Offentlighedsloven, så er oplysningerne som hovedregel ikke fortrolige".

En etisk betragtning:

Produktudvikling og patent – hvad kan vi fortælle til vores mand, kone, kæreste, ven, kollega?

Aktindsigt

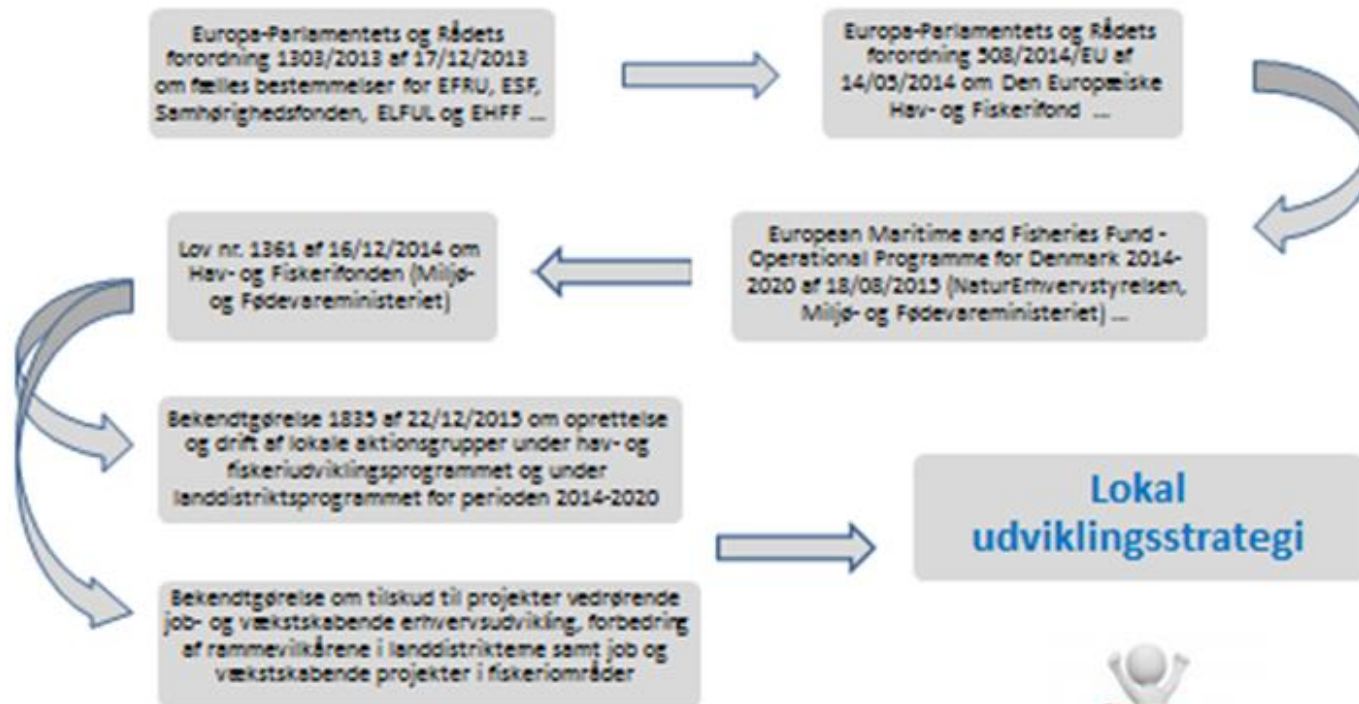
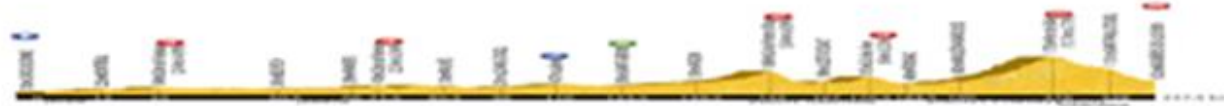
- Forvaltningsloven
 - Part i sagen
- Offentlighedsloven
 - nabo eller journalist

Lov- og regelgrundlag for arbejdet

- EU forordninger
- Landdistriktsprogrammet
- Hav- og Fiskeriudviklingsprogrammet
- Bekendtgørelse nr. 1835 af 22.12.2015 – drift
- Bekendtgørelse nr. 305 af 29.03.2016 - projekter
- Driftsvejledningen
- Projektvejledningen



ERHVERVSTYRELSEN



Livogland.dk

<https://www.livogland.dk/lokale-aktionsgrupper/nye-programperiode-2014-2020/lovgrundlag-lokale-aktionsgrupper>

- › Programperiode 2014-2020
- › Hvad er lokale aktionsgrupper?
- › LAG-sekretariatet
- › Arkiv

Læs mere om, hvad de lokale aktionsgrupper er, og hvordan de arbejder.



Den nye programperiode 2014-2020

I starten af 2014 trådte de lokale aktionsgrupper ind i en ny programperiode, som løber årene 2014-2020.

- » **Grundlag for den nye programperiode**
- » **Find aktionsgruppe**
- » **Info til projektansøgere og tilskudsmodtagere**
- » **Info til lokale aktionsgrupper**

Bekendtgørelse nr. 1835 af 22.12.2015 (1)

Oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper

- Oprettelse, godkendelse og ophør af aktionsgrupper
- Udviklingsstrategi – udarbejdelse og godkendelse
- Bestyrelsen – valg, beslutningsdygtighed
- Aktionsgruppens opgaver
- Koordinators opgaver
- Økonomi for den lokale aktionsgruppe
 - Betingelser for tilsagn, udbetalinger og ophør
- Standardvedtægter for aktionsgruppen

Bekendtgørelse nr. 1835 af 22.12.2015 (2)

■ Kapitel 8: En lokal aktionsgruppes opgaver

§ 16: Bestyrelsens ansvar (19 punkter)

- Udviklingsstrategi - fremdrift, evaluering og udvikling
- Ansøgningsprocessen – indkalde, prioritere og indstille ansøgninger, scoring, udvælgelse
- Ansøgere/projektholdere – daglig kontakt kompetenceudvikling, fremdrift i projekter
- Drift af den lokale aktionsgruppe – ledelse, dokumentation, kvalitetssikring
- Fordeling integrerede aktionsgrupper

Bekendtgørelse nr. 1835 af 22.12.2015 (3)

Kapitel 9: Koordinators opgaver

§ 18: Koordinator BISTÅR bestyrelsen med:

- Varetage administrative opgaver
- Styre den daglige drift – økonomi, afrapportering, evaluering
- Fremme gode projekter via opsøgende arbejde og vejledning af ansøgere
- Tage initiativ til netværk og tværgående samarbejder
- Kvalitetssikring af det materiale, som projektholder indsender til ERST

Formand / forretningsudvalg

- Kan være god ide at nedsætte et forretningsudvalg
- Ansættelse/udvælgelse af koordinator
- Tid- og ansvarsfordeling af koordinators opgaver
- Afgrænsning af roller – Formand / Koordinator
- Tage stilling til hastesager
- Underskriftsberettigede / prokura til koordinator
- Presse – husk dokumentation

Ansættelse af koordinator

- "En koordinator skal have de nødvendige faglige og personlige kvalifikationer "
- Skal kunne både det administrative og det opsøgende, vejledende, kvalitetssikrende
- Proces:
 - Rimelige priser
 - Stillingsopslag
 - To tilbud (ansøgninger)
 - Hvordan er beslutningen taget, og hvordan er dette dokumenteret?
 - Giv gode og velovervejede begrundelser

Årsrapport og opfølgning på udviklingsstrategi

- Sikring af udviklingsstrategiens gennemførelse
- AIR 2017 og AIR 2019 (årlig afrapportering til EU)
- Ny årsrapport – erstatter gammel skabelon til indsendelse 1. juni.
- Grundlag for diskussion: Har vi nået det vi gerne vil i år?

FLAG aktivitetsskema

Erhvervsrettede mål og aktiviteter:

- Etablering og udvikling af små virksomheder og mikrovirksomheder
- Erhvervssamarbejde
- Innovation
- Fremme diversificering af den maritime økonomi

LAG aktivitetsskema

Erhvervsrettede mål:

- Etablering af nye og udvikling af eksisterende mikrovirksomheder og små virksomheder
- Erhvervsrettede samarbejdsaktiviteter

Mål og aktiviteter, der forbedrer rammevilkårene for udvikling af landdistrikterne

- Aktiviteterne skal relatere sig til følgende temaer:
- Basale serviceydelser
- Byfornyelse og bevarelse af kulturarven

Opfølgning på strategiens prioriteringer

Kolonne 1) Erhvervsrettede mål og aktiviteter Aktiviteterne skal relatere sig til følgende temaer: - Etablering af nye og udvikling af eksisterende mikrovirksomheder og små virksomheder - Erhvervsrettede samarbejdsaktiviteter (netværk, klynger m.v.)	2) Totale investeringer 1. Projekternes samlede investeringer		3) Antal projekter	4) Antal bevarede job Målt som fuldtidsjob	5) Antal nye job Målt som fuldtidsjob	6) Værdiforøgelsen Målt i omsætning som følge af projektet (kr.)
	Kroner	% andel af total				
Mål: Skabe indkomstmuligheder og jobs inden for produktion, markedsføring og afsætning af lokalt producerede fødevarer med geografisk indikation						
Aktivitet 1: Etablering af små nye virksomheder inden for produktion af lokale fødevarer	10.000.000	62,5	5	0	3	3.000.000
Aktivitet 2: Videreudvikling af lokal produktion af turisme-ydelser	5.000.000	31,25	2	2	3	1.500.000
Aktivitet 3: Lokalt netværk for producenter af fødevarer og turismeydelser	1.000.000	6,25	2	0	0	0
Total	16.000.000	100	9	2	6	4.500.000

Farvel og tak for i dag

Kom godt hjem 😊