



| Koordinatormøde LAG og FLAG

26. November 2019



Den Europæiske Landbrugsfond
for Udvikling af Landdistrikterne
Europa investerer i landdistrikterne



Den Europæiske Union
Den Europæiske
Hav- og Fiskerifond



ERHVERVSSTYRELSEN

Program

Tirsdag 26. november

- Kl. 9.00 Den kommende programperiode
- Kl. 10.30 Forenklingsworkshop
- Kl. 12.00 Frokost
- Kl. 13.00 Bæredygtig udvikling og grøn omstilling
 - Eva Thybo, VisitDenmark
 - Stig, Mette og Dorthe
- Kl. 15.00 Gå-hjem snack

Den kommende programperiode

Kommissionens forslag til overgangsordning for støtte fra ELFUL i 2021

- ❑ Lovgivningsproceduren blev ikke afsluttet i tide til at anvende den nye juridiske ramme og de strategiske CAP-planer fra den 1. januar 2021, som oprindeligt foreslået af Kommissionen
- ❑ Forslag til overgangsordning fremsat af Kommissionen 31. oktober 2019
- ❑ Vedtagelse senest medio 2020, hvis medlemsstaterne skal have mulighed for at foretage de nødvendige tilpasninger nationalt
- ❑ Formålet er at bygge bro over perioden indtil den nye fælles landbrugspolitik (CAP'en) træder i kraft
- ❑ Den juridiske ramme for den eksisterende indsats forlænges
- ❑ Den økonomiske ramme udvides ved at tilføje en bevilling til udvikling af landdistrikterne i den relevante overgangsperiode svarende til CAP-forslaget
- ❑ LAG-indsats i henhold til ny Fællesforordning (art. 25–28) kan støttes
- ❑ Medlemsstater kan vælge ikke at gøre brug af overgangsbestemmelserne. 2021-midlerne overføres så til perioden 2022-2025.

Tentativ tidsplan for udarbejdelse af EHFF-program 2021-2027

Forudsætter:

A. EU-budgettet og den danske tildeling er vedtaget senest 01/03/2020

B. EU-regelgrundlaget foreligger senest 01/03/2020

Emne	Start	Slut (ultimo)
Udarbejdelse af SWOT-analyse	06.2019	12.2019
Interessant møde om SWOT-analyse	23.09.2019	
Interessant møde om SWOT-analyse samt status på situationsbeskrivelsen	20.11.2019	
Programudarbejdelse, valg af mål og formulering af indsatser	11.2019	11.2020
Uformel dialog med Kommissionen om programudkast	12.2019	12.2020
Strategisk miljøvurdering og eventuel justering som følge af denne	03.2020	06.2020
Politisk aftale om program	05.2020	06.2020
Møde i Overvågningsudvalg – drøftelse af programforslag	12.05.2020	
Udarbejdelse af høringsnotat og færdiggørelse af udkast til program	08.2020	08.2020
Nedsættelse af NYT Overvågningsudvalg for 2021-27	08.2020	08.2020
Offentlig høring af programudkast og Strategisk miljøvurdering (8 uger)	09.2020	10.2020
Opdatering på baggrund af høringssvar samt sammenfattende redegørelse (SMV)	11.2020	11.2020
Møde i NYT Overvågningsudvalg – orientering om status for programforslag	11.2020	11.2020
Ministergodkendelse af programforslag efter offentlig høring	12.2020	12.2020
Formel fremsendelse af forslag til program til Kommissionen	01.2021	01.2021
Dialog med Kommissionen om programforslag	01.2021	08.2021
Kommissionen forventes at godkende det danske program	08.2021	

Etablering af lokaludvikling styret af lokalsamfundet – 1. fase

- ❑ Der fastlægges kriterier for udvælgelse af nye lokale aktionsgrupper
- ❑ ERST inviterer lokale aktører til at deltage i lokalstyret udvikling af landdistrikterne og fiskeriområderne
- ❑ De lokale aktører tilkendegiver inden for en fastsat frist interesse for at medvirke
- ❑ Der træffes politisk beslutning om, i hvilke områder der kan oprettes tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper

Etablering af lokaludvikling styret af lokalsamfundet – fase 2

- En lokal aktionsgruppe oprettes som en uafhængig og non-profit forening med egne vedtægter og bestyrelse:
 - På lokalt initiativ mobiliseres lokale ressourcepersoner til et partnerskab
 - Partnerskabet beslutter, om der skal oprettes en lokal aktionsgruppe i det udpegede område, eller om det pågældende geografiske område skal søge samarbejde med en eller flere nabokommuner.
 - Partnerskabet beslutter, om det skal søge om godkendelse som tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe under landdistriktsprogrammet eller hav- og fiskeriprogrammet for 2021-2027 eller som integreret aktionsgruppe
 - På en stiftende generalforsamling oprettes den lokale aktionsgruppe, og der vælges en bestyrelse for aktionsgruppen
 - Den lokale aktionsgruppe ansøger efter den stiftende generalforsamling ERST om godkendelse som en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe
 - Den lokale aktionsgruppe godkendes

Lokaludvikling styret af lokalsamfundet - fase 3

- ❑ Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe udarbejder en lokal udviklingsstrategi
- ❑ Medlemmerne af aktionsgruppen godkender udviklingsstrategien, før den sendes til godkendelse i ERST
- ❑ Relevante regionale og lokale instanser godkender, at den lokale udviklingsstrategi er i overensstemmelse med henholdsvis de regionale vækst- og udviklingsstrategier og de kommunale udviklingsstrategier
- ❑ Et indstillingsudvalg vurderer de indsendte ansøgninger om godkendelse som tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper i forhold til den forventede opnåede merværdi for lokaludviklingen
- ❑ Indstillingsudvalget indstiller de ansøgninger om godkendelse af lokale aktionsgrupper, som indstillingsudvalget vurderer kan bidrage effektivt til at nå målene om vækst og udvikling, til godkendelse i ERST
- ❑ ERST træffer på grundlag af indstillingerne fra indstillingsudvalget afgørelse om godkendelse

Afvikling af de lokale aktionsgrupper

Når de lokale aktionsgrupper afvikles skal der indsendes:

- ❑ Dokumentation for afholdte og betalte udgifter vedrørende den lokale aktionsgruppes drift opgjort for perioden siden sidste afregning, hvis den lokale aktionsgruppe har modtaget aconto-udbetaling
- ❑ Revideret slutregnskab for den lokale aktionsgruppes drift for perioden siden sidste regnskabsafklæggelse
- ❑ Slutberetning om den lokale aktionsgruppes arbejde siden den sidst afholdte ordinære generalforsamling, herunder redegørelse for opnåede mål i forhold til aktionsgruppens udviklingsstrategi
- ❑ Hvis den lokale aktionsgruppe er lukket, før dens opgaver er endeligt afsluttet, skal der vedlægges referat af den generalforsamling, hvor der er truffet beslutning om at lukke den lokale aktionsgruppe
- ❑ Hvis den lokale aktionsgruppe ophører som følge af afsluttede aktiviteter, skal referatet af den sidst afholdte generalforsamling forud for aktionsgruppens ophør medsendes
- ❑ Information om, hvor den lokale aktionsgruppes arkiv fysisk vil blive opbevaret i den tid, der er krav herom

Afvikling af de lokale aktionsgrupper

LAG'en ophører automatisk når:

- ❑ Alle dens opgaver er endeligt afsluttet, senest ...
- ❑ Alle projekttilsagn udstedt under den lokale aktionsgruppes projektramme er slutudbetalt
- ❑ ERST har modtaget og godkendt dokumentation for afholdte og betalte udgifter, hvis den lokale aktionsgruppe har modtaget aconto-udbetaling

Øvrigt opmærksomhedspunkter ifm. med lukning af LAG'en:

- ❑ Der er ikke behov for at indkalde til generalforsamling, når den lokale aktionsgruppe ophører automatisk ved årets udgang.
- ❑ Den lokale aktionsgruppe har ansvaret for at opsige koordinator, aftaler med eksterne parter, abonnementer, lejekontrakter mv.
- ❑ Den lokale aktionsgruppes aktiver registreres og opbevares. Aktionsgruppens aktiver overføres som udgangspunkt til den nye aktionsgruppe, hvis der er etableret en ny aktionsgruppe i det geografiske område
- ❑ Luk ikke aktionsgruppens konto, inden der er modtaget brev om slutopgørelse fra ERST

Afvikling af de lokale aktionsgrupper

Følgende materialer skal holdes tilgængelige i 5 år efter den lokale aktionsgruppes ophør i revisionsøjemed:

- ❑ Alle tilskudsrelevante dokumenter i relation til den lokale aktionsgruppes drift for perioden 2014 til datoen for endeligt ophør, fx
 - Originale udgiftsbilag
 - Lejekontrakter for hele programperioden, fx lokaleleje
 - Ansættelseskontrakter for hele programperioden fx koordinator

- ❑ Alle relevante dokumenter i relation til den lokale aktionsgruppes behandling af projektansøgninger om tilsagn om tilskud, fx
 - Dokumentation for bestyrelsens beslutning, dvs. udvælgelses- og prioriteringskriterier og referat af bestyrelsesmøde
 - Al relevant korrespondance mellem ansøger og den lokale aktionsgruppe (eller andre relevante parter bortset fra ERST) i relation til ansøgning om tilsagn om tilskud og ansøgning om udbetaling af tilskud

Forenkling - workshop

Forslag til forenkling		Prioritet
Hvem kan lave forenklingen?	Hvad kan forhindre forenklingen?	
Hvad kan den lokale aktionsgruppe gøre?	Hvad kan ERST gøre?	Hvad kan EU gøre?

Forenkling - workshop

- Fremlæggelse af 1. og 2. prioriteter

Forenkling - workshop

- Fremlæggelse af 1. og 2. prioriteter



| Frokost

Bæredygtig udvikling og grøn omstilling

- Eva Thybo, fra VisitDenmark, om bæredygtig turisme
- Stig, Mette og Dorthe

Bæredygtig udvikling og grøn omstilling

Projektets hovedformål skal bidrage til bæredygtig udvikling og grøn omstilling i landdistrikterne. For at projektet falder ind under dette hovedformål skal mindst ét af følgende kriterier være opfyldt:

1. Projektet frembringer grønne løsninger

- Fx produktion, byggeri, infrastruktur eller lignende
- Fx produkter, arbejdsmetoder eller lignende
- Fx effektiv (gods)transport
- Forarbejdning af (lokale) økologiske/bæredygtige fødevarer

2. Projektet fremmer klima- og miljøtiltag

- Fx energieffektiviseringer
- Fx alternativ energi
- Fx test og demonstration af grønne løsninger

3. Projektet fremmer cirkulær økonomi

- Fx genanvendelse (indsamling, sortering og oparbejdning/upcycling)
- Fx genbrug og genanvendelse af fx emballage
- Fx reparation af produkter og istandsættelse af bygninger
- Fx længere holdbarhed af produkter og bygninger
- Fx deling af produkter, lokaler, maskiner
- Fx bekæmpelse af forurening, fx plastik i naturen
- Fx madspild og bioenergi
- Fx genbrugspladser som samlingspunkt for cirkulære aktiviteter

4. Projektet skaber øget/ny adgang til natur, nye naturoplevelser og/eller naturbevarende tiltag

5. Projektet understøtter bæredygtig turisme